



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА ИГРЕ НА СРЕЋУ
Омладинских бригада 1
Број: 404-02-00026/2019-03-4
04.10.2019. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

„„Набавка услуге одржавања и поправке рачунарске опреме”
Редни број јавне набавке: ЈНМВ 1.2.3/2019

Београд, октобар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-26/2019-03 од 04.10.2019. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-/2019-03-1 од 04.10.2019. године, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
- за јавну набавку мале вредности услуга -
„Набавка услуге одржавања и поправке рачунарске опреме”

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: ЈНМВ 1.2.3/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци	3
Техничка спецификација	3
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ст.1. Закона о јавним набавкама	10
Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ст.1. Закона о јавним набавкама	11
Образац изјаве члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. ст.1. Закона о јавним набавкама	12
Образац изјаве у складу са чл. 75. ст. 2. Закона	12
Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
Образац изјаве о делимичном поверавању посла подизвођачу	15
Образац понуде	23
Образац изјаве о независној понуди	28
Образац трошкова припреме понуде	28
Менично овлашћење-писмо	29
Образац изјаве о прихватању услова	30
Образац изјаве о довољном пословном капацитету	31
Образац изјаве о довољном техничком капацитету	33
Образац изјаве о довољном кадровском капацитету	34
Образац изјаве о чувању поверљивих података	35
Модел уговора	36

Укупно страна: 42

НАПОМЕНА: Приликом припреме понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, с обзиром да је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Управа за игре на срећу**

Адреса: Омладинских бригада 1, Нови Београд

Интернет страница: www.uis.gov.rs

ПИБ: 111309999

М.Б.: 17862146

Шифра делатности: 8411

Текући рачун: 840-1620-21

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима који уређују ову област.

3. Предмет набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке услуга под редним бројем: ЈНМВ 1.2.3/2019 је набавка услуге одржавања и поправке рачунарске опреме за потребе Министарства финансија, Управе за игре на срећу, Омладинских бригада 1, Нови Београд.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из Конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку. Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за састављање понуде. Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају Конкурсну документацију и обрасце попуне и потпишу према приложеним упутствима.

Назив и ознака из општег речника набавке

ОРН: 50312000-5- одржавање и поправка рачунарске опреме.

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Назнаке и напомене о спровођењу поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Јавна набавка није резервисана.

6. Контакт

Контакт: jasmina.homan@uis.gov.rs

Радно време Наручиоца је радним данима од 07:30-15:30 часова.

Све додатне информације у вези са припремањем понуде понуђач може у писаном облику тражити од Наручиоца најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуге које су предмет јавне набавке подразумевају : сервисирање рачунарске и друге опреме и припадајућег лицензног софтвера која је у употреби у Управи за игре на срећу, са уградњом оригиналних резервних делова.

Под рачунарском опремом подразумевају се:

1) Сервери :

OS name	Manufacturer
Windows Svr Std 2003	ASUS MSGW King tower
Windows Svr Std 2003	ASUS MSGW King tower
Windows Svr Std 2003	ASUS MSGW King tower
	IBM Flex sys Enterprise Chassis
IBM System Storage DS® Storage Manager	IBM Flex System V7000 Control Encl
Windows Server 2012 R2 Datacenter	IBM Flex Server x240 2.4. Ghz
Windows Server 2012 R2 Datacenter	IBM Flex Server x240 2.4. Ghz
Windows Server 2012 R2 Datacenter	IBM Flex Server x240 2.4. Ghz 8Gb OHD
Windows Server 2012 R2 Datacenter	IBM Flex Server x240 2.4. Ghz 8Gb OHD
<i>Red Hat Enterprise Linux</i>	IBM Flex Server p260
<i>Red Hat Enterprise Linux</i>	IBM Flex Server p261
	IBM Flex sys Enterprise Chassis
IBM System Storage DS® Storage Manager	IBM Flex System V7000 Control Encl
Windows Server 2012 R2 Datacenter	IBM Flex Server x240 2.4. Ghz
Windows Server 2012 R2 Datacenter	IBM Flex Server x240 2.4. Ghz
Windows Server 2012 R2 Datacenter	IBM Flex Server x240 2.4. Ghz 12Mb
Windows Server 2012 R2 Datacenter	IBM Flex Server x240 2.4. Ghz 12Mb
<i>Red Hat Enterprise Linux</i>	IBM Flex Server p260
<i>Red Hat Enterprise Linux</i>	IBM Flex Server p261
IBM System Storage DS® Storage Manager	Storage v5010

2) Рачунари :

OS: Windows XP/7/10

Office paket : 2007/2010

Модел	Количина
Dell Optiplex 520	3
Lenovo ThinkCentre E70e	17
Wbp cp Maestral	6
No name	3
Укупно	29

3) Принтери :

Назив	Модел	Количина
HP	LaserJet Pro M603	1
HP	LaserJet Pro M403	2
Lexmark	E 240n	12
Lexmark	MX 511de	1
Lexmark	E342n	1
Укупно		17

4) Комуникациона опрема:

Модел	Количина
CISCO ASA 5505	1
CISCO ASA 5506	1
Flex System EN4093R 10Gb	4
IBM Flex System F3171 8Gb	4
Укупно	10

5) UPS :

Модел	Количина
IBM 6000VA LCD 4U Rack UPS	2
Ellipse 1000 UPS	3
Укупно	5

Одржавање наведеног хардвера обухвата:

- расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградња новог, склапање уређаја;
- проверу исправности опреме после склапања;
- утрошак потребног потрошног материјала;
- комуникација са овлашћеним сервисима у случају сервиса у гарантном року;
- реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лицензног софтвера;
- превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервис-наручилац и обратно;
- сва остала додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се опрема која је предмет јавне набавке довела у функционално и исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца;
- оспособљавање резервне радне станице у случају престанка рада неке од радних станица које су у употреби, а на основу припремљеног резервног плана за хитно успостављање оперативности радних позиција у оквиру рачунарске мреже;
- услуга замене периферне опреме (штампачи, комуникациони уређаји) по потреби у хитним случајевима док се не изврши сервис постојеће.

Цена сервиса и одржавања рачунарске и друге опреме изражава се у паушалном износу на месечном нивоу за опрему под тачком 1, 4 и 5 а за опрему под тачкама 2 и 3 обрачунава се цена услуге по позиву, плус цена резервног дела према списку резервних делова за сваку врсту наведене рачунарске и комуникационе опреме.

Одржавање рачунарске и друге опреме обухвата превентивно и корективно одржавање.

Превентивно одржавање обухвата долазак сервисера на локацију где се налази опрема, једном месечно, преглед стања опреме која је предмет одржавања и подношење извештаја о стању опреме која је предмет одржавања. Уколико приликом прегледа стања опреме сервисер утврди да постоје одређене неправилности у раду исте, дужан је да исте отклони у дефинисаном року.

Корективно одржавања обухвата да за све време трајања Уговора специфицирана опрема мора имати купљене сервисе Произвођача опреме, а самим тим понуђач је дужан да приликом пријаве квара Наручиоца, квар отклони у дефинисаном року.

У цену паушалног одржавања урачунати су и сви трошкови који понуђач има приликом пружања услуге паушалног одржавања опреме.

Резервни делови који се мењају/уграђују у опрему наведену у тачкама 2 и 3 фактурисаће се посебно. Цена замењених резервних делова, подразумева цену нових резервних делова према списку

резервних делова, који понуђач мора да достави уз понуду (Списак и ценовник резервних делова за сваки уређај који је предмет одржавања).

Цена на месечном нивоу за паушално одржавање је фиксна за све време трајања Уговора без обзира на висину евентуалних трошкова понуђача у том месецу.

У случају да резервни део/услуга који је потребно уградити/пружити није предвиђен у табелама резервних делова/услуга за сваку тачку наведене опреме из спецификације опреме, понуђач је дужан да обавести о томе Наручиоца писаним путем или у форми мејла, на меморандуму понуђача, да достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној вредности за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пружања услуге прибави писану сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела/пружања услуга, у уређај који је предмет сервисирања и одржавања. Сагласност се добија у форми реферата, скенирано на мејл понуђача.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица понуђача, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане накнаде.

Гаранција

Понуђач је дужан да за уграђене делове за опрему обезбеди гаранцију, која не може бити краћа од 12 месеци и не може бити дужа од 36 месеци.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

Време одзива и расположивост сервиса

Понуђач је дужан да се на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс, мејл) одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа, од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, у радно време Наручиоца.

Понуђач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што потписује овлашћено лице Наручиоца.

Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да након потписивања уговора, на захтев Наручиоца а у зависности од безбедносне категорије објекта у којем се врши услуга, у року од пет дана достави имена ангажованих извршилаца посла и попуњен образац - Упитник о идентификационим подацима својеручно потисан за сваког запосленог појединачно, као и податке о возилима која ће користити приликом доставе и монтаже добара ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПРОПИСАНИ ЧЛ. 75.
И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) **финансијски капацитет** понуђач испуњава, уколико у 2018. години остварио укупан приход од минимално 9.580.000,00 динара без ПДВ-а;
- 2) **пословни капацитет** понуђач испуњава, уколико је у 2016, 2017. и 2018. години, реализовао услуге које су предмет јавне набавке у вредности од 4.000.000,00 динара минимум;
- 3) **технички капацитет** - понуђач треба да располаже довољним техничким капацитетима и то:
 - Понуђач мора поседовати сервисни центар на територији Београда минималне површине од 100 м²;
 - најмање 6 возила у власништву или по основу уговора о закупу или лизингу;
 - **ISO стандарди** - Понуђач мора поседовати **ISO** стандарде, и то:
ISO 9001 – Систем менаџмента квалитетом, ISO 14001 – Систем менаџмента заштитом животне средине и OHSAS 18001 – Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду и ISO 27001 Систем менаџмента безбедношћу информација;
 - **Ауторизација понуђача** – Понуђач мора да има ауторизацију произвођача (МАФ), и то :
 - за одржавање Lepovo рачунара;
 - за одржавање CISCO комуникационе опреме;
 - за одржавање Lexmark штампача;
 - за одржавање HP штампача;
 - за одржавање Dell рачунара;
 - за одржавање IBM сервера и storage-а;
- 4) **кадровски капацитет** понуђач испуњава, уколико по основу радног односа или рада ван радног односа, у тренутку подношења понуде (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је

правни основ ангажовања од стране понуђача), располаже са најмање 6 (шест) лица која ће бити одговорна за извршење и квалитет пружених услуга уговора о јавној набавци од којих минимум 5 (пет) морају да поседују сертификат за сервисирање једног од наведених брендова опреме за коју се даје услуга, и то:

- минимално један за storage/сервере
- минимално два за рачунаре
- минимално један за принтере
- минимално један за комуникациону опрему

Један сервисер може бити сертифициован за више брендова.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, дужан је да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

– Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: **Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда: **Предузетници**: Извод из регистра Ангентије за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

– Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ: **Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Напомена**: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **Уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и фицичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалене групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривичне дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта):

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Правна лица, предузетници и физичка лица: Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне управе јавних прихода да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

У складу са чланом 77. став 4. Закона испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, може се доказати и достављањем *Обрасца изјаве о испуњености услова* којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави *Образац изјаве подизвођача* потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и *Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ст. 2. Закона*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Образац изјаве за члана групе понуђача* и *Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ст. 2. Закона* мора бити дат од стране сваког понуђача из групе и мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе.

Испуњеност **додатног услова** у погледу финансијског капацитета, понуђач доказује:

- за правна лица: достављањем Биланса успеха за 2018. годину на прописаном обрасцу (АОР 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2018. годину од Агенције за привредне регистре;
- за предузетнике: достављањем Биланса успеха за 2018. годину или Потврде о промету код пословне банке за 2018. годину;
- за физичко лице: достављањем Потврде о промету на рачуну код пословне банке за 2018. годину.

Испуњеност **додатног услова** у погледу пословног капацитета, понуђач доказује потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на *Обрасцу 1* (налази се у конкурсној документацији) или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца (стр. 31 Конкурсне документације).

Испуњеност **додатног услова** у погледу техничког капацитета, понуђач доказује:

- за пословни простор - достављањем фотокопије власничког листа, или фотокопије Уговора о купопродаји или фотокопије уговора о закупу пословног простора и попуњавањем и потписом *Обрасца изјаве о довољном техничком капацитету (стр. 33 Конкурсне документације)*;
- за возила – фотокопија или прочитана саобраћајна дозвола, а ако возило није у власништву понуђача и копија уговора који представља правни основ за поседовање возила (уговор о лизингу, уговор о закупу са датумом до дана објављивања јавног позива) и попуњавањем и потписом *Обрасца изјаве о довољном техничком капацитету-поседовање возила (стр. 33 Конкурсне документације)*;
- за ISO стандарде – фотокопије оригинала свих тражених сертификата;
- за ауторизацију произвођача – оригиналне ауторизације произвођача за предметну набавку.

Испуњеност **додатног услова** у погледу кадровског капацитета, понуђач доказује достављањем фотокопије уговора о раду или другог правног основа за ангажовање лица као и фотокопије оригинал сертификата за сервисирање и попуњеним и потписаним *Обрасцем изјаве о довољном кадровском капацитету (стр. 34 Конкурсне документације)*.

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених фотокопија, а у складу са чланом 79. став 1. Закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе ако су јавно доступни на интернет странама надлежних органа и Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) сходно члану 78. Закона.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ст. 1. ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **број 1.2.3/2019**, чији су предмет **услуге одржавања и поправке рачунарске опреме**, испуњава услове из

чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Датум

М.П. Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ст. 1. ЗЈН ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке **број 1.2.3/2019**, чији су предмет **услуге одржавања и поправке рачунарске опреме**, испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Датум

М.П. Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ст. 1. ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да као члан групе понуђача _____ у поступку јавне набавке **број 1.2.3/2019**, чији су предмет **услуге одржавања и поправке рачунарске опреме**, испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Члан групе је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Члан групе и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Члан групе је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да смо испуњавали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити дата и од стране подизвођача;

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

1. ЈЕЗИК

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику. Уколико је који од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ, који се прилаже као доказ.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал са овереним преводом, биће одбијена као неприхватљива у складу са чланом 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде).

2. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева Наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Обрасце и изјаве тражене у Конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује на свим за то предвиђеним местима.

Сагласно члану 1. Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, употреба печата приликом сачињавања понуде није обавезна.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Пожељно је да понуда буде сачињена на преузетом *Обрасцу понуде* која се налази у Конкурсној документацији.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу: **Министарство финансија, Управа за игре на срећу, 11070 Нови Београд, Омладинских бригада 1**, са знаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности –услуга одржавања и поправке рачунарске опреме, ЈНМВ број: 1.2.3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 16.10.2019. године до 11:30 часова без обзира на начин доставе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка јавног отварања понуда, све неблаговремено поднете понуде биће враћене понуђачима неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца, Управа игре на срећу, 11070 Нови Београд, Омладинских бригада 1. (канцеларија 411, 4. спрат), дана 16.10.2019. године у 12:30 часова.

Обавезна садржина понуде:

- Попуњен и од стране понуђача потписан Образац понуде;
- Попуњене и потписане изјаве о испуњености пословног, техничког, кадровског капацитета и доказе о истим;
- Доказе о испуњености финансијског капацитета;
- Спецификација цене услуге;
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
- Образац изјаве о делимичном поверавању посла подизвођачу;
- Образац изјаве о прихватању услова ;
- Образац трошкова припреме понуде (*није обавезно*);
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве о чувању поверљивих података;
- Менично овлашћење - писмо;
- Потписан модел уговора;
- Списак резервних делова са исказаном ценом.
- Споразум између чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуда у којој, као учесник у заједничкој понуди или као подизвођач, учествује понуђач који је самостално поднео понуду биће одбијена.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

У складу са чланом 87. став 6. Закона, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство финансија, Управа за игре на срећу 11070 Нови Београд, Омладинских бригада 1.** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – услуга одржавања и поправке рачунарске опреме, ЈНМВ број 1.2.3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – услуга одржавања и поправке рачунарске опреме, ЈНМВ број 1.2.3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – услуга одржавања и поправке рачунарске опреме, ЈНМВ број 1.2.3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – услуга одржавања и поправке рачунарске опреме, ЈНМВ број 1.2.3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у *Обрасцу понуде* наведе да понуду подноси са подизвођачем. Понуђач мора одратити и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (Попунити *Образац изјаве о делимичном поверавању посла подизвођачу*).

Понуђач у *Обрасцу понуде* наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. Закона у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона може се доказати и достављањем попуњеног и потписаног обрасца *Изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. ЗЈН и Образац изјаве у складу са чл. 75. ст. 2. Закона*.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДЕЛИМИЧНОМ ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛА ПОДИЗВОЂАЧУ

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____ из

_____, делимично поверавам _____% укупне вредности

набавке, а што се односи на:

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум _____

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, а подносилац понуде је дужан да у *Обрасцу понуде* наведе да се подноси заједничка понуда.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона може се доказати и достављањем попуњеног и потписаног обрасца *Изјаве члана групе понуђача и Обрасца изјаве у складу са чл. 75. ст. 2. Закона*. Изјава се попуњава за сваког понуђача из групе.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити *Споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и опис услуге сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Такође Споразум мора садржати и податке о:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Споразумом се уређују и друга питања којима се регулишу права и обавезе сваког од чланова заједничке понуде.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање добављачу вршиће се на основу рачуна, у оквирном року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана уредно примљене фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл. гласник РС” бр. 7/18). наручиоцу.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћања доспелих обавеза вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену.

Обавезе које доспевају у 2020. години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у 2020. години.

У супротном Уговор о јавној набавци престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Уколико Наручилац потроши расположива финансијска средства за реализацију уговора о јавној набавци или реализује све своје потребе пре истека рока на који је уговор закључен, уговор ће се сматрати раскинутим са последњим даном пружања услуге, односно са даном плаћања фактуре за исту о чему ће Наручилац благовремено обавестити Добављача.

8.2. Захтев у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се за паушално одржавање вршити месечно и то у року од 15 до 45 дана од дана достављања рачуна за протекли месец. Цена је фиксна за све време трајања уговора.

Плаћање по извршеној интервенцији ће се извршити у року од 15 дана од достављања рачуна. Уз рачун понуђач је дужан да достави радни налог односно спецификацију са приложеним рачуном уграђених резервних делова (са списка резервних делова који се односе на опрему наведену у Табели 2 и 3 спецификације) потписану од стране Наручиоца и понуђача.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.5. Захтеви у погледу средства финансијског обезбеђења приликом закључења уговора

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Управи за игре на срећу:

- **бланко соло меницу** потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са Законом о платном промету;

- од стране овлашћеног лица понуђача потписано и печатом оверено одговарајуће **менично овлашћење** да се меница у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Додављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора, у случају неизвршења обавеза из Уговора;
- **потврду о регистрацији менице**;
- копију важећег **картона депонованих потписа** на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана закључења уговора;

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико током важења уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може искористити, Додављач се обавезује да на писани захтев Наручиоца одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржини прихватљивој за Наручиоца, са роком важења 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење -писмо остаје на снази.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака.

Менично овлашћење које прати меницу мора бити потписано оригиналним потписом лица које је потписало меницу.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија, Републике Србије и у локалним управама јавних прихода.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sera.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minpolj.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Сагласно члану 14. Закона, Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Све измене и допуне Конкурсне документације као и додатне информације и обавештења у вези са припремањем понуде, чине саставне елементе Конкурсне документације.

Наручилац је овлашћен да у било ком моменту, а пре истека рока за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање евентуалног понуђача, измени Конкурсну документацију.

У наведеном случају, Наручилац ће измену Конкурсне документације и евентуално продужење рока за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

У том случају Наручилац ће заинтересованом лицу одговорити у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења заинтересована лица достављају искључиво у писаном облику редовном или електронском поштом са назнаком: „Захтев за појашњењем- јавна набавка мале вредности услуга одржавања и поправке рачунарске опреме, ЈНМВ број 1.2.3/2019“

Сходно чл. 20. ст. 6. Закона, страна која је извршила достављање документа путем електронске поште дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Електронска адреса Наручиоца преко које ће се вршити комуникација у конкретној јавној набавци је: jasminka.homan@uis.gov.rs радним данима у периоду од 07:30 до 15:30 часова. Захтеви који буду примљени после 15:30 часова, биће заведени код Наручиоца првог наредног радног дана, од ког дана ће се рачунати и рок за поступање по захтеву. Захтеви за појашњењем који се упућују редовном поштом треба слати на адресу: Управа за игре на срећу, 11070 Нови Београд, Омладинских бригада бр.1, такође уз напомену „Захтев за појашњењем- јавна набавка мале вредности услуга одржавања и поправке рачунарске опреме, ЈНМВ број 1.2.3/2019“

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока на који је Уговор закључен. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА

Елемент критеријума за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити оном понуђачу који је понудио дужи рок гаранције за уграђене делове.

Уколико постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком гаранције за уграђене делове Наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом резервног критеријума – жребањем.

Жребање спроводи Комисија за јавне набавке тако што се у присуству и након провере од стране понуђача цедуље са именима потенцијалних понуђача стављају у једнообразне коверте и члан комисије извлачи један коверат и обавештава присутне о резултату жребања.

Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, Наручилац ће позвати све понуђаче који су доставили прихватљиве исто рангиране понуде да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке и о истом ће бити сачињен записник. Жребање ће се обавити и у ситуацији ако само један од уредно позваних понуђача присуствује жребању.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151, ст.1, тачка 6. Закона прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона која мора да садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ из чл. 156. Закона чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљно упуство за уплату таксе се са свим осталим детаљима о начину уплате може пронаћи у оквиру банера «упуство о уплати таксе» на интернет адреси Републичке комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

20. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ОБУСТАВА

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци, одустане од исте и донесе Одлуку о обустави поступка.

У складу са одредбама члана 109. Закона, Наручилац је дужан да своју одлуку писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упуство о правном средству.

Одлуку о обустави поступка Наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Потписивању уговора са понуђачем који је по одлуци изабран за потписивање уговора приступиће се у року од 8 (осам) дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона односно по окончању евентуалног поступка за заштиту права.

22. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

М.П. Потпис овлашћеног лица

Место и датум: _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга– број 1.2.3/2019, чији су предмет услуге одржавања и поправке рачунарске опреме.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности	

	набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

М.П. Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

„Услуге одржавања и поправке рачунарске опреме“ број ЈНМВ 1.2.3/2019 обухвата:

1) Сервери :

OS name	Manufacturer
Windows Svr Std 2003	ASUS MSGW King tower
Windows Svr Std 2003	ASUS MSGW King tower
Windows Svr Std 2003	ASUS MSGW King tower
	IBM Flex sys Enterprice Chassis
IBM System Storage DS® Storage Manager	IBM Flex System V7000 Control Encl
Windows Server 2012 R2 Datacenter	IBM Flex Server x240 2.4. Ghz
Windows Server 2012 R2 Datacenter	IBM Flex Server x240 2.4. Ghz
Windows Server 2012 R2 Datacenter	IBM Flex Server x240 2.4. Ghz 8Gb OHD
Windows Server 2012 R2 Datacenter	IBM Flex Server x240 2.4. Ghz 8Gb OHD
<u>Red Hat Enterprise Linux</u>	IBM Flex Server p260
<u>Red Hat Enterprise Linux</u>	IBM Flex Server p261
	IBM Flex sys Enterprice Chassis
IBM System Storage DS® Storage Manager	IBM Flex System V7000 Control Encl
Windows Server 2012 R2 Datacenter	IBM Flex Server x240 2.4. Ghz
Windows Server 2012 R2 Datacenter	IBM Flex Server x240 2.4. Ghz

Windows Server 2012 R2 Datacenter	IBM Flex Server x240 2.4. Ghz 12Mb
Windows Server 2012 R2 Datacenter	IBM Flex Server x240 2.4. Ghz 12Mb
Red Hat Enterprise Linux	IBM Flex Server p260
Red Hat Enterprise Linux	IBM Flex Server p261
IBM System Storage DS® Storage Manager	Storage v5010

2) Рачунари :

OS: Windows XP/7/10

Office paket : 2007/2010

Модел	Количина
Dell Optiplex 520	3
Lenovo ThinkCentre E70e	17
Wbp cp Maestral	6
No name	3
Укупно	29

3) Принтери :

Назив	Модел	Количина
HP	LaserJet Pro M603	1
HP	LaserJet Pro M403	2
Lexmark	E 240n	12
Lexmark	MX 511de	1
Lexmark	E342n	1
Укупно		17

4) Комуникациона опрема:

Модел	Количина
CISCO ASA 5505	1
CISCO ASA 5506	1
Flex System EN4093R 10Gb	4
IBM Flex System F3171 8Gb	4
Укупно	10

5) UPS :

Модел	Количина
IBM 6000VA LCD 4U Rack UPS	2
Ellipse 1000 UPS	3
Укупно	5

Одржавање наведеног хардвера обухвата:

- расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградња новог, склапање уређаја;
- проверу исправности опреме после склапања;
- утрошак потребног потрошног материјала;
- комуникација са овлашћеним сервисима у случају сервиса у гарантном року;
- реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лицензног софтвера;
- превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервис-наручилац и обратно;
- све остала додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се опрема која је предмет јавне набавке довела у функционално и исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца;
- оспособљавање резервне радне станице у случају престанка рада неке од радних станица које су у употреби, а на основу припремљеног резервног плана за хитно успостављање оперативности радних позиција у оквиру рачунарске мреже;
- услуга замене периферне опреме (штампачи, комуникациони уређаји) по потреби у хитним случајевима док се не изврши сервис постојеће

5) СПЕЦИФИКАЦИЈА ЦЕНЕ УСЛУГЕ

Опис услуге	Цена услуге без ПДВ-а	Цена услуге са ПДВ-ом
Цена сервиса и одржавања рачунарске опреме у паушалном износу на месечном нивоу за опрему у Табели 1,4 и 5		
Цена услуге по интервенцији Табела 2 и 3		
УКУПНО		

РОК ГАРАНЦИЈЕ ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ ЈЕ _____ МЕСЕЦИ.

Напомена: Уз понуду обавезно доставити списак са ценовником резервних делолова за опрему у Табели 2 и 3

6) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место и датум

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Сагласно члану 1. Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, **употреба печата приликом сачињавања понуде није обавезна.**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 1.2.3/2019, чији су предмет услуге одржавања и поправке рачунарске опреме, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке учинио повреду конкуренције у смислу одредби члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈНМВ 1.2.3/2019

„Услуге одржавања и поправке рачунарске опреме“

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК _____
Седиште _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Управа за игре на срећу, (Поверилац)

Седиште: Нови Београд, Омладинских бригада бр.1

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Управу за игре на срећу, Нови Београд, Омладинских бригада бр.1, као Повереоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за **ЈНМВ бр. 1.2.3./2019**, што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2019. године до _____ 2020. године.

Овлашћујемо Управу за игре на срећу, Нови Београд, Омладинских бригада бр. 1, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, ван судски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице- трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник
издавалац овлашћења менице

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ЈНМВ 1.2.3/2019

- Потврђујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове Наручиоца у вези учешћа у предметној јавној набавци, односно услове и правила објављене у позиву као и услове и захтеве назначене у Конкурсној документацији. Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора бити сагласан са овим условима.

- Као овлашћено лице за заступање понуђача, одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона о јавним набавкама и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки Наручиоца као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Комисији за заштиту права Републике Србије.

- Обавезујем се да, на захтев Наручиоца, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

- Сагласни смо да Наручилац може, у случајевима предвиђеним уговорним одредбама, реализовати предвиђено средство обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности.

- Овом поступку јавне набавке приступамо након пажљивог упознавања са посебним захтевима Наручиоца садржаним у Конкурсној документацији, у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се у току спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права понуђача, исти ћемо

покренути у складу са законским одредбама али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту понуђача нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

Место _____

Датум _____

М.П. Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНЕ:

1. Изјаву обавезно потписати.

2. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише Изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Јавна набавка мале вредности ЈНМВ 1.2.3/2019 - „Услуге одржавања и поправке рачунарске опреме“

НЕОПХОДНИ ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Укупно:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или

фотокопије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац копирати.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Образац бр. 1

**Назив
референтног
наручиоца-купца:**

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2016, 2017. и 2018. години, извршио услугу одржавања и поправка рачунарске опреме у укупној вредности од _____ (словима:

_____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

_____ ради учешћа у јавној набавци – „Услуге одржавања и поправке рачунарске опреме“ ЈНМВ 1.2.3/2019 и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум

**Референтни наручилац-
купац**

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: *Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

СЕРВИСНИ ЦЕНТАР НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

Навести адресу и величину објекта

Седиште сервиса је у _____ у улици _____
број _____, величине _____ м².

Напомена: Понуђач треба да поседује минимум 100м²

Место и датум

М.П. Потпис овлашћеног лица

ПОСЕДОВАЊЕ ВОЗИЛА

Ред.бр.	Регистарски број возила и марка возила	Основ коришћења
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВА о испуњености кадровског капацитета

Ред. бр.	Име и презиме запослених или радно ангажованих стручних лица сертификованих од стране произвођача за сервисирање сториџ сервера	Профил и степен стручне спреме и сертификат
1.		

Ред. бр.	Име и презиме запослених или радно ангажованих стручних лица сертификованих од стране произвођача за сервисирање рачунара	Профил и степен стручне спреме и сертификат
1.		
2.		

Ред. бр.	Име и презиме запослених или радно ангажованих стручних лица сертификованих од стране произвођача за сервисирање принтера	Профил и степен стручне спреме и сертификат
1.		

Ред. бр.	Име и презиме запослених или радно ангажованих стручних лица сертификованих од стране произвођача за сервисирање комуникационе опреме	Профил и степен стручне спреме и сертификат
1.		

Ред. бр.	Име и презиме запослених стручних лица (за сервисирање, одржавање опреме)	Профил и степен стручне спреме
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		
6.		

* Један сервисер може бити сертифицирован за више Brand-ова

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

ИЗЈАВА о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку јавне набавке мале вредности број 1.2.3/2019, чији је предмет набавка услуге одржавања и поправке рачунарске опреме, и приликом реализације Уговора чувати и штитити све податке који су нам стављени на располагање као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум _____

МОДЕЛ УГОВОРА



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА ИГРЕ НА СРЕЋУ

Број: _____

_____ 2019. године

Београд

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Закључују:

1. Република Србија - Министарство финансија, Управа за игре на срећу са седиштем на Новом Београду, улица Омладинских бригада бр. 1

ПИБ: 111309999, Матични број: 17862146,

Број рачуна: 840-1620-21, Назив банке: Буџет Републике Србије,

Телефон: 011/311-76-39, Телефакс: 011/311-75-72,

кога заступа в. д. директор Зоран Гашић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ са седиштем у _____, улица

ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, Телефакс: _____,

кога заступа _____

(у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- Да је НАРУЧИЛАЦ у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015- у даљем тексту: Закон) у поступку јавне набавке мале вредности услуга број **ЈНМВ 1.2.3/2019** извршио прикупљање понуда за набавку услуга – одржавања и поправке рачунарске опреме за потребе Управе за игре на срећу са седиштем на Новом Београду, улица Омладинских бригада бр. 1, а на основу позива понуђачима објављеним на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси НАРУЧИОЦА www.uis.gov.rs

- Да је ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ у својству ПОНУЂАЧА доставио (самостално/заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето са понуде) која је заведена код НАРУЧИОЦА под бројем _____ (уписаће наручилац) (у даљем тексту: ПОНУДУ), која у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- Да је НАРУЧИЛАЦ на основу Одлуке о додели уговора број _____, изабрао ДАВАОЦА УСЛУГЕ за набавку предметне услуге;
- Да је НАРУЧИЛАЦ овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона;
- Лице одговорно за праћење реализације Уговора је Саша Новковић.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком услуге одржавања и поправке рачунарске опреме у складу са ПОНУДОМ и ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ која су саставни део Уговора (**спецификација ће бити преузета из понуде**).

Услуге које су предмет јавне набавке подразумевају : сервисирање рачунарске и друге опреме и припадајућег лицензног софтвера која је у употреби у Управи за игре на срећу, са уградњом оригиналних резервних делова.

ЦЕНА

Члан 2.

Опис услуге	Цена услуге без ПДВ-а	Цена услуге са ПДВ-ом
<i>Цена сервиса и одржавања рачунарске опреме у паушалном износу на месечном нивоу за опрему у Табели 1,4 и 5 техничке спецификације</i>		
<i>Цена услуге по интервенцији (Табела 2 и 3 техничке спецификације)</i>		
УКУПНО		

У цену паушалног одржавања урачунати су и сви трошкови који понуђач има приликом пружања услуге паушалног одржавања опреме.

Резервни делови који се мењају/уграђују у опрему наведену у тачкама 2 и 3 техничке спецификације, фактурисаће се посебно. Цена замењених резервних делова, подразумева цену нових резервних делова према списку резервних делова, који понуђач мора да достави уз понуду (Списак и ценовник резервних делова за сваки уређај који је предмет одржавања).

Цена на месечном нивоу за паушално одржавање је фиксна за све време трајања Уговора без обзира на висину евентуалних трошкова понуђача у том месецу.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање добављачу вршиће се на основу рачуна, у оквирном року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана уредно примљене фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача. Обавеза је добављача да фактуру/рачун региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл. гласник РС” бр. 7/18). наручиоцу.

Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Плаћање ће се за паушално одржавање извршити месечно у року од 15 до 45 дана од дана достављања рачуна за протекли месец. Цена је фиксна за све време трајања уговора. Плаћање по извршеној интервенцији ће се извршити у року од 15 дана од достављања рачуна. Уз рачун понуђач је дужан да достави радни налог односно спецификацију са приложеним рачуном уграђених резервних делова (са списка резервних делова који се односе на опрему наведену у Табели 2 до 5 техничке спецификације) потписану од стране Наручиоца и даваоца услуге.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења уговора предао Управи за игре на срећу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дужи од истека рока важности Уговора, у случају неизвршења обавеза из Уговора;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико током важења уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може искористити, Давалац услуге се обавезује да на писани захтев Наручиоца одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржини прихватљивој за Наручиоца, са роком важења 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

ОБАВЕЗЕ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

Члан 5.

У складу са прихваћеном понудом Давалац услуге се обавезује да одржава и поправља рачунарску опрему, која је у употреби код Наручиоца, у свему према прихваћеној понуди.

Давалац услуге се обавезује да стави на располагање сервис 5 радних дана у недељи у периоду од 07:30 – 15:30 часова.

Давалац услуга је у обавези да доставља месечне Извештаје о обављеном послу.

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да се на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс, мејл) одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа, од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што потписује овлашћено лице Наручиоца.

Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када давалац услуга добије путем мејла позивно писмо од стране Наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене за сервис на месечном нивоу коју давалац услуга да у понуди.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да, уколико идентификација, односно поправка квара није могућа на лицу места, о свом трошку, обезбеди транспорт сервера, уз одговарајући реверс, у свој сервис, и да најкасније у року од 24 сата од презимања рачунарске опреме, обавестити Наручиоца о квару. Такође је Давалац услуга дужан да по извршеном сервису наведену опрему врати на првобитну локацију Наручиоца и стави у функционалан рад.

Члан 8.

Давалац услуга је дужан да најкасније у року од 5 дана од тренутка позива или пријаве путем мејла изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Давалац услуга мора имати за сервере и комуникациону опрему на stock-и резервне делове како би извршио сервис у наведеном року од тренутка пријаве квара.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Давалац услуге је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Давалац услуге (као доказ да је уградио резервни део).

Након замене неисправног дела новим, Давалац услуга је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Временски период гаранције за уграђене оригиналне делове је _____ месеци од дана уградње.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да за извршене услуге сервисирања које су предмет уговора, да гаранцију у трајању од најмање 12 месеци од дана извршења услуге.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Уговорне стране ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Даваоца услуге, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица Даваоца услуге и овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Даваоца услуге о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од једног дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних странаи који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора и разлозима, обавештава писменим путем уговорна страна која отказује уговор.

Обавештење мора садржати и отказни рок који не може да буде краћи од 30 дана од дана пријема писменог отказа код уговорне стране којој се уговор отказује.

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр.31/93, 22/99 и 44/99), други важећи прописи, технички нормативи и стандарди за предметну услугу.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 4 (четри) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Наручиоца

М.П.

За Даваоца услуге

Зоран Гашић
в.д. директор

Датум, _____