



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА ИГРЕ НА СРЕЋУ

Омладинских бригада 1

Број: 404-02-8/2020-03-4

11.03.2020. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

„НОВИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ УПРАВЕ ЗА ИГРЕ НА СРЕЋУ И КОНТРОЛУ
ПРИРЕЂИВАЧА“

Редни број јавне набавке: 1.1.1/2020

Београд, март 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-8/2020-03 од 10.03.2020. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-8/2020-03-1 од 11.03.2020. године, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
у отвореном поступку јавне набавке добара
„Нови информациони систем Управе за игре на срећу и контролу приређивача”
Редни број јавне набавке: 1.1.1/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци	3
Техничка спецификација	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	38
Упутство понуђачима како да сачине понуду	47
Критеријуми и елементи критеријума за доделу уговора	56
Образац понуде са описом предмета набавке	60
Структура цене	64
Образац изјаве о спецификацији набавке	65
Образац изјаве о независној понуди	66
Образац трошкова припреме понуде	67
Образац изјаве о прихватању услова	68
Образац изјаве о чувању поверљивих података	69
Модел уговора	70

Укупно страна: 75

НАПОМЕНА: Приликом припреме понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, с обзиром да је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. ст. 2. и 3. Закона, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Управа за игре на срећу**

Адреса: Омладинских бригада 1, Нови Београд

Интернет страница: www.uis.gov.rs

ПИБ: 111309999

М.Б.: 17862146

Шифра делатности: 8411

Текући рачун: 840-1620-21

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Врста предмета јавне набавке су добра.

3. Предмет набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке под редним бројем: ЈН 1.1.1/2020 је набавка добара – Нови информациони систем Управе за игре на срећу и контролу приређивача, Омладинских бригада 1, Нови Београд.

Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из Конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку. Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за састављање понуде. Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају Конкурсну документацију и обрасце попуне и потпишу према приложеним упутствима.

Назив и ознака из општег речника набавке

ОРН: 48000000 Програмски пакети и информациони системи

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Назнаке и напомене о спровођењу поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Јавна набавка није резервисана.

6. Контакт

Контакт: milenko.andric@uis.gov.rs

Радно време Наручиоца је радним данима од 07:30-15:30 часова.

Све додатне информације у вези са припремањем понуде понуђач може у писаном облику тражити од Наручиоца најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет набавке: Нови информациони систем Управе за игре на срећу и контролу приређивача

Техничка спецификација:

Увод

У сврху контроле приређивача, а у складу са Законом о играма на срећу, потребно је да Управа за игре на срећу успостави и води јединствени информациони систем за вршење надзора. Израдом информационог система омогућило би се формирање централизованог скупа података, висок ниво поузданости и сигурности преноса, обраде и употребе података и свеобухватно деловање читаве Управе за игре на срећу.

Реализација система има законодавни оквир, али и аспект изградње информатичких капацитета. Сврха увођења оваквог система је обезбеђивање аналитичке основе за ефикасније доношење одлука, чување и обраду реалних података који су од значаја за утврђивање изворних јавних прихода, као и података о наплати тих прихода.

Увођење система у великој мери ће утицати и на ефикасност приређивача. Управа за игре на срећу ће аутоматски добијати велики број потребних информација након интеграције са одговарајућим државним институцијама, а самим тим процес подношења захтева од стране приређивача и обраде истих биће унапређен и поједностављен.

Дефиниције

Ради бољег разумевања захтева неопходно је објаснити следеће појмове:

Приређивач је правно лице или предузетник који на основу дозволе Владе, односно одобрења или сагласности Управе има право да приређује игре на срећу;

Кладионица је уређен простор за приређивање посебних игара на срећу - клађења у коме се налази једно или више уплатно-исплатних места;

Класичне игре на срећу су игре у којима учествује већи број учесника са намером да буду једини или делимични добитници унапред дефинисаног фонда добитака;

Посебне игре на срећу су игре у којима учесници играју један против другог, или против приређивача, у намери да остваре добитак у зависности од висине улога;

Играчница је уређен простор за приређивање посебних игара на срећу на столовима и аутоматима на којима се приређују игре на срећу;

Игре на срећу у играчницама су посебне игре на срећу које играчи играју против играчнице или један против другог на столовима за игре на срећу (у даљем тексту: сто), са куглицама, коцкицама, картама или другим сличним реквизитима и које се приређују искључиво у простору играчнице;

Аутоматима се сматрају електромеханички, електронски и слични уређаји који раде на основу алгоритма случајних догађаја на којима се приређују посебне игре на срећу;

Игре на срећу на аутоматима су игре које се приређују на уређајима на којима играчи уплатом одређеног износа новца, стичу могућност остваривања добитка предвиђеног правилима игре;

Игре на срећу - клађење су посебне игре на срећу у којима се учесник клади на исходе спортских догађаја (резултати утакмица, клађење на трке коња и паса и сл.) и других стварних (плесних, певачких, музичких и сличних догађаја), односно виртуелних догађаја предложених од стране приређивача, при чему околност која одлучује о добитку или губитку не сме бити позната никоме и мора бити таква да на исход не могу утицати ни приређивачи ни играчи, а где је висина добитка и квоте утврђена приликом полагања опкладе и не може се мењати касније;

Игре на срећу преко средстава електронске комуникације (у даљем тексту: **Игре на вебу**) су све класичне и посебне игре на срећу које се приређују путем средстава електронске комуникације, као што су: интернет, телефон, телевизија, радио, СМС или било којим другим обликом електронске комуникације;

Виртуелни догађај (виртуелни фудбал, виртуелно клађење на бројеве, виртуелне трке коња и паса и сл.) је компјутерски генерисан догађај или други неизвесни догађај чији исход одређује генератор случајног одабира, а који се у сваком појединачном случају мора таксативно описати и образложити у правилима игре.

Преглед система на општем нивоу

Информациони систем за вршење надзора треба да:

- Садржи основне податке о приређивачу;
- Прикупља податке о самој игри од стране приређивача у реалном времену;
- Анализира податке;
- Детектује неправилности и обавештава кориснике система о истим;
- Омогући подношење захтева електронским путем од стране приређивача;
- Омогући интеграцију са свим приређивачима који имају важећу дозволу, односно одобрење, Агенцијом за привредне регистре (у даљем тексту: АПР), Народном банком Србије, Републичким геодетским заводом (у даљем тексту: РГЗ) и Управом за трезор;
- Омогући израду решења уколико су сви задати услови испуњени;
- Омогући праћење финансија и скуп финансијских извештаја неопходних за једноставно сагледавање аналитике и синтетике;
- Садржи историју промена о приређивачу, локацијама, аутоматима;
- Садржи скуп података за канцеларијску и теренску контролу.

Подаци о приређивачу

Информациони систем мора да има могућност регистрације приређивача и прикупљања потребних података о приређивачу. Основни подаци би се уносили и мењали на три начина:

- Сам приређивач уноси скуп информација дефинисан у модулу о прерађивачима;
- Корисник са стране Управе за игре на срећу уноси други скуп информација;
- Интеграција са АПР-ом омогућава да се одређени скуп информација мења у складу са променама које су евидентирани у самом АПР систему.

Ажурност информација о приређивачу неопходна је приликом доношења решења и одговора на захтеве приређивача.

Прикупљање података

Приређивач је дужан да користи информационо-комуникациони систем који омогућава чување, архивирање и размену података електронским путем са информационом системом Управе за игре на срећу. То значи да свака трансакција настала у систему приређивача мора бити у реалном времену складиштена у информационом систему Управе за игре на срећу.

Приређивачи могу да организују следеће игре на срећу:

- Клађење;

- Игре на аутоматима;
- Игре на вебу;
- Игре у играчницама.

Систем мора да обезбеди интегритет података и ниједна трансакција не сме бити изгубљена. У случају да информациони систем приређивача пређе у офлајн мод, или из неког другог разлога не буде у могућности да комуницира са информационим системом Управе за игре на срећу, неопходно је обезбедити прикупљање трансакција насталих у међувремену, као и наставак размене трансакција када се систем врати у редовно стање.

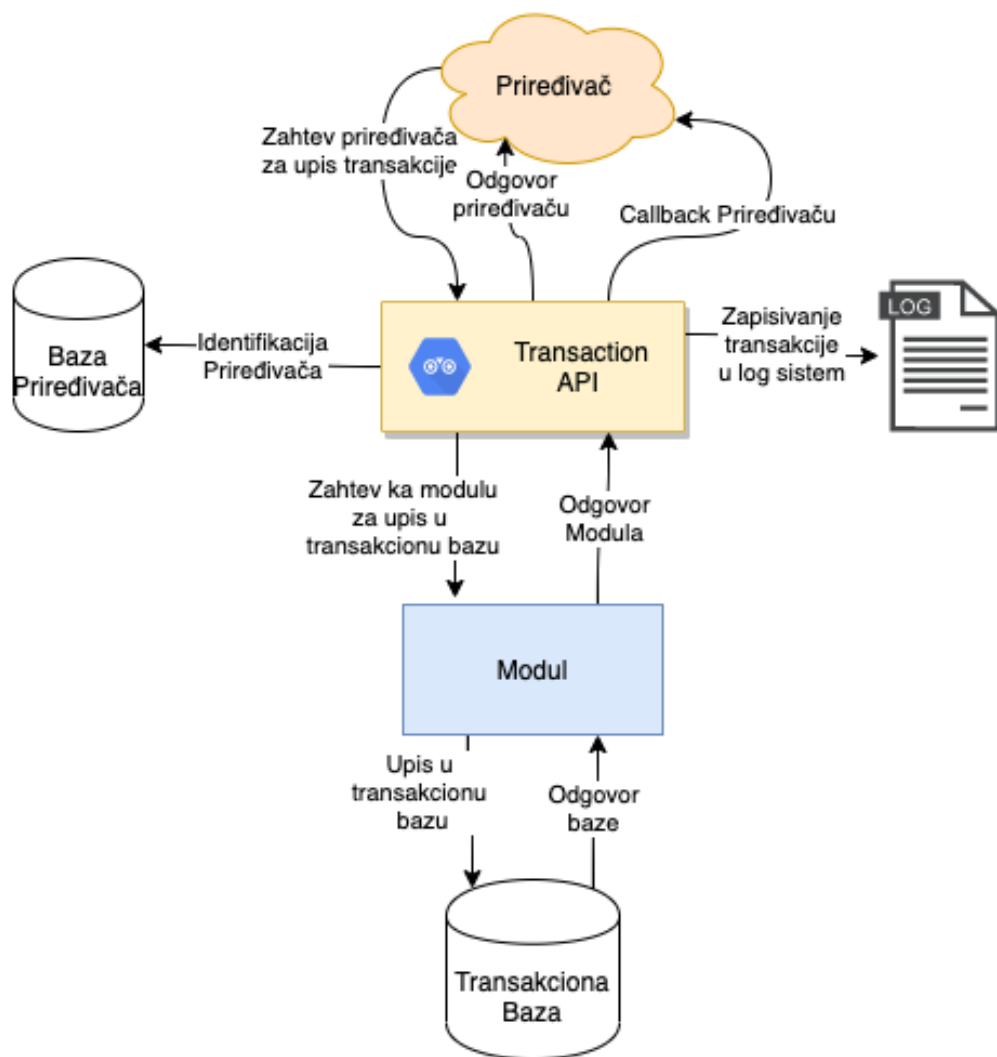
У складу са наведеним играма на срећу треба направити и модуле за прикупљање информација:

- Модул за клађење;
- Модул за игре на аутоматима;
- Модул за игре на вебу;
- Модул за игре у играчницама.

Поменути модули се приступа преко јавно доступног Апликативног програмибилног интерфејса, у даљем тексту АПИ. Комуникација приређивача с АПИ-јем мора бити енкриптована и заштићена сертификатом (енг. SSL). Сваки приређивач игара добија јединствени кључ који мора слати при сваком захтеву кроз заглавље за ауторизацију (енг. Authorization header).

Модули и АПИ морају бити скалабилни и лако прошириви.

Структура једног модула и начин комуникације приказани су на следећој шеми.



Опис тока једног захтева од стране приређивача:

1. Захтев приређивача за упис трансакције;
2. Идентификација приређивача на основу ИП адресе и заглавља за ауторизацију;
3. Упис трансакције у лог систем;
4. Одговор приређивачу;
5. Захтев ка одговарајућем модулу за упис трансакције у базу података;
6. Упис трансакције у базу података;
7. Одговор базе;
8. Одговор модула ка АПИ-ју;
9. АПИ позива руту приређивача (енг. "callback") где шаље статус о успешности уписа трансакције у базу података (успешно или неуспешно).

Приређивач добија одговор пре уписа трансакције у базу података. Модул је дужан да покуша упис података у базу све док упис не буде био успешан, или прекорачи задати критеријум за број уписа. Затим модул шаље информацију о успешности уписа трансакције у базу података на специјалну руту приређивача коју исти може конфигурирати кроз модул приређивача. Лог је потребно чувати минимално 7 дана у изворном облику (енг. raw data) након чега лог може бити складиштен на резервне дискове (енг. backup).

Трансакције које скуп бази података се морају чувати у изворном облику минимум 12 месеци, након чега могу бити складиштене на резервне дискове.

Анализирање података

Информациони систем ће имати могућност обраде великог броја трансакција у реалном времену на основу унапред дефинисаних алгоритама за сваки од наведених модула. На тај начин биће евидентиране све неправилности у систему.

Анализом би били обухваћени тачно одређени типови података који зависе од самих модула, као и њихова међусобна повезаност.

Детекција неправилности

Модул за детекцију неправилности блиско је повезан са анализом података. Резултате добијене анализом информациони систем приказивао би унапред одређеној групи корисника методом нотификација.

У фази анализе у току реализације пројекта биће дефинисане врсте нотификација.

У овом модулу очекује се да буду покривене потенцијално све неправилности које се могу јавити у систему приређивача.

Као резултат овог процеса корисници информационог система ће у реалном времену имати информације о неправилностима у система приређивача и моћи ће благовремено да реагују.

Подношење захтева од стране приређивача

Приређивачи могу у информационом систему да подносе захтеве за:

- Отварање или затварање уплатно-исплатног места;
- Увођење аутомата;
- Повлачење аутомата;
- Премештање аутомата;
- Добијање сагласности за наградне игре;
- Стављање у употребу столова за игру;
- Повлачење из употребе столова за игру.

Сваки од захтева је предефинисан и имаће прецизно одређен скуп података који за сваки захтев мора бити унет. Систем ће радити валидацију података и уколико је све у складу са унапред дефинисаним условима, захтев се додељује кориснику из Управе за игре на срећу.

Приређивач има могућност да прати у којој се фази налази поднети захтев.

Интеграције

Потребно је да систем преузима податке од АПР, РГЗ и Управе за трезор. Такође неопходно је на дневном нивоу преузима податке о званичном средњем курсу НБС.

Подаци које је неопходно прикупити из АПР-а односе се на информације о:

- Приређивачу;
- Одговорном лицу;
- Адреси;
- Власничкој структури;
- Основном капиталу.

Поред ових података, неопходно је у систему сачувати и податак о износу банкарске гаранције за сваког приређивача. Сет наведених података биће коришћену приликом доношења решења и систем би на основу јасне формуле информисао корисника из Управе за игре на срећу да ли постоје услови за издавање решења или не.

Из Народне банке Србије би се узимали подаци о средњем курсу евра на одређени дан.

Приликом подношења захтева за отварање нове локације, информациони систем ће проследити захтев са подацима о адреси РГЗ-у и као одговор добити информацију од РГЗ-а да ли су испуњени законски критеријуми у погледу удаљености објекта.

Повезивањем са Управом за трезор биће обезбеђене информације о уплатама приређивача и информациони систем ће моћи на основу тога да генерише скуп финансијских извештаја.

Израда решења

Као резултат сваког поднетог захтева који испуњава законске оквире, јесте решење.

Након подношења захтева од стране приређивача, потребно је да систем аутоматски повуче податке и припреми решење.

Као коначан корак је одобравање или одбијање захтева од стране корисника из Управе за игре на срећу.

Сваки одбијен или одобрен захтев мора да буде евидентиран у систему.

Финансије

Као што је већ напоменуто систем би требало да прикупља податке у реалном времену од приређивача. На основу прикупљених информација и дефинисаних алгоритама, систем ће аутоматски да ради финансијске анализе. Свакако треба оставити опцију и за мануелна књижења.

Са друге стране, у систему треба да постоји и део за приређиваче, у ком ће приређивачи моћи да поднесу месечне пријаве.

Систем би требало да ради анализу унетих финансијских података од стране приређивача, трансакција које је систем прикупио у реалном времену од стране приређивача, као и информација о уплатама добијених из Управе за трезор.

Финансијски преглед садржи две врсте накнада за:

- Одобрење;
- Приређивање.

Аналитички преглед приказује задужење и уплате по приређивачу.

Синтетички преглед приказује задужење и уплате по приређивачима.

Модул финансија требало би да прати скуп извештаја.

Евидентирање историје промена

Све промене настале у систему морају бити евидентирани и доступне корисницима са стране Управе за игре на срећу.

Промене које би требало чувати у систему су:

- Основне информације о приређивачу;
- Промене статуса уплатно-исплатног места;
- Промене везане за аутомате;
- Списак одобрених и одбијених захтева;
- Записници инспекцијских контрола (теренских и канцеларијских);
- Неправилности детектоване у систему приређивача;
- Уплате које је приређивач извршио;
- Остале промене битне за анализу рада приређивача.

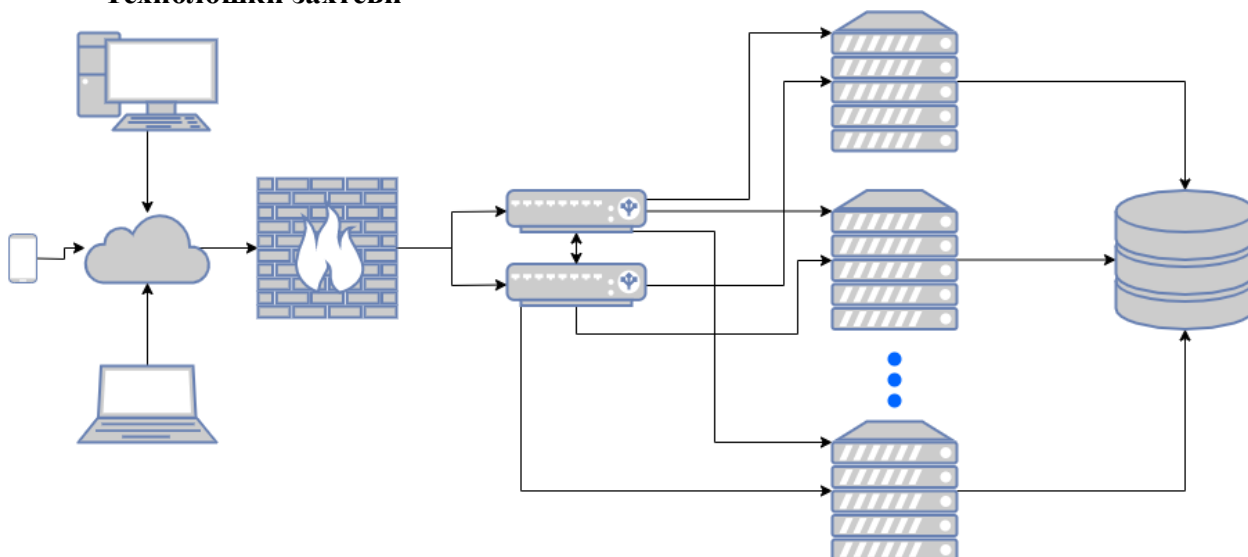
Подаци за инспекцијску контролу

Систем би требало да има могућност брзог и једноставног приказа података који су у вези са контролом приређивача.

Подаци би морали да буду разврстани по критеријумима који ће бити дефинисани детаљно у фази анализе овог пројекта.

На тај начин би канцеларијски и теренски инспектори на ефикасан начин дошли до података како би могли да изврше контролу приређивача у реалном времену.

Технолошки захтеви



Систем се мора састојати из најмање три слоја - презентациони, апликативни и база података.

Презентациони слој се састоји из два дела:

- Апликативни програмибилни интерфејс (АПИ) који омогућава приређивачима да шаљу информације везане за трансакције;
- Веб портал
 - Део за приређиваче;
 - Део за кориснике Управе за игре на срећу.

Систем мора бити високо доступан и редундантан. Систем мора функционисати по принципу доделе приступа - свака ИП адреса која приступа АПИ-ју мора бити одобрена (енг. white listed).

АПИ који служи за прикупљање трансакција (Модул за клађење; Модул за игре на аутоматима; Модул за игре на веб-у; Модул за игре у играчницама) мора бити у могућности да обради минимално 1000 трансакција по секунди.

Веб портал не сме имати јавни приступ већ му се може приступати путем ВПН-а или преко унапред одобрене ИП адресе корисницима из Управе за игре на срећу. Сваки корисник ће са приступним креденцијалима да се логије на портал. С обзиром на лимитиран број корисника, веб портал је потребно да ради у Гугл Хроме (Google Chrome) веб претраживачу.

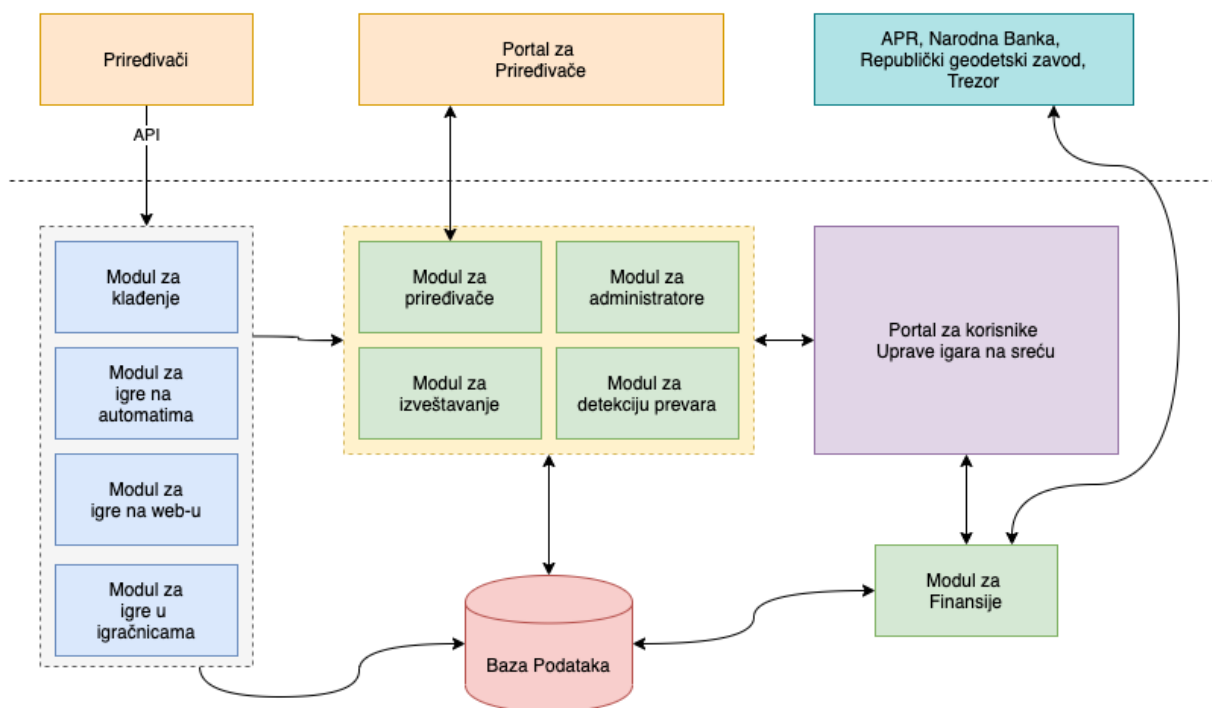
Бекап трансакционих информација се мора вршити у реалном времену.

Бекап инфраструктуре се врши једном дневно.

Спецификација модула

Потребно је да систем за контролу приређивача садржи следеће модуле:

- Модул за клађење;
- Модул за игре на аутоматима;
- Модул за игре на веб-у;
- Модул за игре у играчницама;
- Модул за приређиваче;
- Модул за финансије;
- Модул за извештавање;
- Модул за администраторе;
- Модул за детекцију превара;
- Портал за кориснике.



Модул за клађење

Модул за клађење служи да прикупи све трансакције које се односе на клађење у кладионицама приређивача. Постоје два типа клађења у кладионицама:

- Клађење на спортске догађаје;
- Клађење на остале игре.

Трансакције је потребно скупити у реалном времену.

Модул чува четири типа трансакција:

- Уплатне трансакције - трансакције којима корисник уплаћује тикет за клађење - било то у питању спортско клађење или клађење на виртуелне игре;
- Исплатне трансакције - трансакције којима се кориснику исплаћује добитак који је остварио уплаћујући тикет уплатном трансакцијом;
- Сторне трансакције - трансакције којима корисник поништава предходну уплатну трансакцију;
- Џекпот трансакције - трансакције којима се кориснику исплаћује џекпот.

Модул чува поменуте трансакције у трансакциону базу података и врши основне провере за повезивање исплатних и сторно трансакција с уплатним трансакцијама.

Модул мора бити отпоран на периоде високе фреквенције захтева (енг. peak), и у овим периодима мора омогућити обраду минимално 1000 трансакција по секунди.

За сваку трансакцију је потребно чувати:

- Време трансакције;
- Вредност трансакције;
- Тип трансакције;
- ИД трансакције из система приређивача;
- ИД приређивача;
- ИД уплатно-исплатног места из система приређивача.

Посебни подаци по типу трансакције:

- Уплатна трансакције

- Минимална квота;
- Максимална квота;
- Минимални потенцијалан добитак;
- Максимални потенцијалан добитак;
- Минимални потенцијални бонус;
- Максимални потенцијални бонус;
- за спортско клађење је потребно чувати JSON тикета с минимално следећим

информацијама:

- Листом парова (имена парова) и квотом;
- Врстом игре;
- Типом тикета (да ли је тикет системски или не);
- Описом система (у случају системског тикета);

• за остале игре је потребно чувати JSON тикета са минимално следећим информацијама за остале игре:

- Име игре (спортско клађење уколико је у питању спортско клађење или име виртуелне игре - нпр. Грчки Кино уколико је у питању виртуелна игра);
- Тип добитка (обичан, системски, или бонус);
- Исплатна трансакција
- ИД референтне уплатне трансакције из система приређивача;
- Исплатна квота;
- Вредност бонуса;
- Сторно трансакција;
- ИД референтне уплатне трансакције из система приређивача;
- Џекпот трансакција;
- ИД референтне уплатне трансакције из система приређивача.

Код уписа исплатних трансакција потребне су минимум следеће провере:

- Да ли је исплатна вредност у границама минималног потенцијалног добитка и максималног потенцијалног добитка из одговарајуће уплатне трансакције;
- Да ли је исплатна квота у границама минималне квоте и максималне квоте из одговарајуће уплатне трансакције;
- Да ли је, при добитку бонуса, исплатна вредност, умањена за бонус, у границама количника уплатне вредности и минималне квоте, и количника уплатне вредности и максималне квоте.

Модул за игре на аутоматима

Модул за игре на аутоматима прикупља уплате и исплате на аутоматима у аутомат клубовима. Аутомате делимо по начину уплате кредита на аутомате:

- Аутомати с акцептором за новац;
- Аутомати с централизованом допуном кредита;
- Аутомати с локализованом допуном кредита (кључ).

За аутомате је потребно скупљати све новчане трансакције, тј. трансакције које служе за уплату кредита (односно претварање новца у кредит) и за исплату кредита (односно претварање кредита у новац).

Постоје два типа трансакција за аутомате:

- Уплатна трансакција - трансакција коју користи играч за допуну кредита;
- Исплатна трансакција - трансакција која се користи да се играчи исплати добитак.

Модул чува поменуте трансакције у трансакциону базу података.

Ове трансакције је потребно скупљати у реалном времену. За сваку трансакцију је потребно чувати:

- Време трансакције;
- ИД трансакције у систему приређивача;

- Вредност трансакције;
- Тип трансакције;
- ИД аутомат клуба из система приређивача;
- Серијски број аутомата на који је извршена уплата-исплата;
- Тренутну вредност бројача аутомата.

За исплатне трансакције је потребно назначити и висину освојеног џекпот-а.

Модул мора вршити минимум следеће провере:

- Да ли је вредност бројача аутомата увек већа за сваку следећу трансакцију за један аутомат на основу серијског броја аутомата.

Модул за игре на веб-у

Модул за игре на веб-у прикупља трансакције које се односе на игре на веб платформи приређивача. Игре можемо поделити у следеће категорије:

- Клађење;
- Остале игре.

Клађење на вебу је идентично клађењу описаном у одељку ”Модул за клађење”. Све информације које се чувају и све провере морају бити исте, осим што је при свим трансакцијама потребно сачувати и ЈМБГ играча. Све процене о количини трансакција и брзини обраде су исте као поменутом модулу.

С обзиром на начин како се остале игре интегришу на веб платформи овде није потребно прикупљање у реалном времену. Потребно је прикупити збирну трансакцију по играчу на периоду *од 5 минута*. Потребни су следећи подаци:

- ЈМБГ играча;
- Укупна вредност уплатних трансакција;
- Укупна вредност исплатних трансакција;
- Резултат периода (уплата минус исплата);
- Време прве трансакције;
- Време последње трансакције.

Осим ових трансакција, потребно је послати и збирну трансакцију по играчу за претходни дан. Ова трансакција мора да има исте информације као и трансакције које се скупљају на периоду од 5 минута.

Модул чува поменуте трансакције у трансакциону базу података.

Потребно је вршити минимум следеће провере:

- Да ли се збир периодичних трансакција подудара с дневном трансакцијом за претходни дан по играчу.

Модул за игре у играчницама

За живу игру је потребно скупити салдо свих уплата и исплата на дневном нивоу. Довољно је послати један запис по играчници:

- ИД играчнице у систему приређивача;
- Укупна уплата;
- Укупна исплата;
- Датум;
- ЈМБГ играча.

Модул за приређиваче

Неопходно је прикупити све информације о приређивачима, о кладионицама, о уплатно-исплатним местима приређивача, о играчницама, о аутомат клубовима и о аутоматима.

За приређиваче је потребно чувати следеће информације:

- Име приређивача;
- ПИБ;

- Матични број;
- Адреса;
- Износ капитала;
- Гаранције;
- Јединствени ИД приређивача;
- ИП адресу приређивача с које ће се информације слати на модул за клађење, модул за игре на вебу, модул за игре у играчницама и модул за апарате;

- ИП адресу за приступ бази података;
- Корисничка имена за приступ базама података по горе поменутих модулима;
- Енкриптоване шифре за приступ базама података по горе поменутих модулима.

За Кладионицу је потребно чувати следеће информације:

- ИД кладионице у систему приређивача;
- Јединствени ИД приређивача;
- Адресу кладионице;
- Град у коме се налази кладионица;
- Одговорно лице.

За уплатно-исплатна места приређивача је потребно чувати следеће информације:

- ИД уплатно-исплатног места у систему приређивача;
- ИД кладионице у систему приређивача;
- Број налепнице.

За играчнице је потребно чувати следеће информације:

- ИД играчнице у систему приређивача;
- Јединствени ИД приређивача;
- Адресу играчнице;
- Град у коме се налази играчница;
- Одговорно лице;
- Број налепнице за сваки сто.

За аутомат клубове је потребно чувати следеће информације:

- ИД аутомат клуба у систему приређивача;
- Јединствени ИД приређивача;
- Адресу аутомат клуба;
- Град у коме се налази аутомат клуб;
- Одговорно лице.

За аутомате је потребно чувати следеће информације:

- Серијски број аутомата;
- ИД аутомат клуба у систему приређивача;
- Име произвођача аутомата;
- Статус аутомата (активан, неактиван, у мировању);
- Број налепнице.

Модул за финансије

На основу прикупљених података о пословању приређивача и дефинисаних алгоритама, систем ће радити финансијске анализе.

У финансијску анализу улазе следећи подаци:

- Задужење и уплате по приређивачу;
- Прикупљени подаци о уплатним и исплатним трансакцијама по приређивачу;
- Уплате, исплате и промет које је приређивач доставио кроз информациони систем;
- Средњи курс Народне банке Србије;
- Евидентиране уплате приређивача у Управи за трезор.

Постоје две врсте накнада које су приређивачи у обавези да плаћају сваког месеца. То су:

- Накнада за одобрење;

- Накнада за приређивање.

Накнада за одобрење је фиксна и рачуна се у односу на број аутомата и број кладионица, односно приликом добијања дозволе за приређивање игара на срећу у играчницама.

Накнада за приређивање је варијабилна и рачуна се у односу на остварени месечни промет.

У систему морају да се дефинишу параметри за обрачун накнада и то:

- Фиксни износ по аутомату;
- Варијабилни проценат по аутомату;
- Фиксни износ по кладионици;
- Варијабилни проценат по кладионици;
- Фиксни износ за игре на вебу;
- Варијабилни проценат за игре на вебу;
- Варијабилни проценат за игре у играчницама;
- Остали параметри уколико буду дефинисани анализом овог пројекта.

Ови параметри морају да издвојени и лако променљиви од стране администратора система.

Систем мора у сваком тренутку, на основу прикупљених трансакција приређивача и дефинисаних параметара, да прикаже колика је накнада за одобрење, а колика за приређивање, за сваког приређивача, тј. његово задужење.

На основу евидентираних уплата из Управе за трезор, систем мора за сваког приређивача да прикаже износ уплата.

На основу горе наведених износа, систем ће у сваком тренутку приказивати тренутно задужење приређивача.

Систем мора да омогући приређивачима да сваког месеца електронски поднесу обрасце који садрже информације о уплатама, исплатама и промету. Приређивачи су у обавези да најкасније сваког петог у месецу унесу у систем податке. Уколико дође до неслагања између износа које је систем израчунао на основу преузетих трансакција приређивача и поднетих образаца, систем мора да сигнализирати неправилност кориснику из Управе за игре на срећу.

Уколико приређивач касни са уплатом накнаде, систем мора да урачунава и камату за кашњење. Овај део такође треба да буде подесив и доступан администраторима система.

Систем мора да има и опцију мануелног књижења коју би одобравао администратор система.

Поред аналитичког приказа финансијске картице приређивача, и синтетичког приказа свих приређивача, неопходно је израдити и сет извештаја који ће омогућити преглед уплатних и исплатних трансакција приређивача по:

- Врсти игре;
- Аутомату;
- Играма на вебу;
- Локацији;
- Граду;
- Регији;
- Времену, итд.

На основу ових података канцеларијски и теренски инспектори могли би да анализирају рад приређивача. У овом модулу инспектори ће моћи да доносе записнике о инспекцијском надзору, решења, евидентирају казне, опомене, забране итд. Све наведене информације морају бити сачуване и видљиве у историји приређивача на кога се односи.

Модул за извештавање

Потребно је направити следеће извештаје:

- Финансијски извештај о уплати, исплати и салду по приређивачу. Филтрирање је могуће по имену приређивача, ПИБ-у приређивача, датуму од-до, уплати од-до, исплати од-до и салду од-до;
- Финансијски извештај о уплати, исплати и салду по уплатном месту. Филтрирање је могуће по имену приређивача, ПИБ-у приређивача, Имену уплатно-исплатног места приређивача, датуму од-до, уплати од-до, исплати од-до и салду од-до;

- Извештај клађења. Филтрирање је могуће по имену приређивача, ПИБ-у приређивача, броју уплаћених тикета, броју исплаћених тикета, датуму од-до, уплати од-до, исплати од-до и салду од-до;
- Извештај о тикетима и преглед детаља једног тикета. Филтрирање је могуће по имену приређивача, ПИБ-у приређивача, статусу тикета (добитан/губитан), уплаћеном износу од-до, исплаћеном износу од-до и датуму од-до;
- Извештај о аутоматима. Филтрирање је могуће по имену приређивача, ПИБ-у приређивача, уплаћеном износу од-до, исплаћеном износу од-до, салду од-до, датуму од-до, типу апарата;
- Детаљан извештај о историји аутомата. Извештај о једном аутомату и кретању једног аутомата. Филтрирање је могуће по серијском броју аутомата;
- Извештај о тикетима и преглед једног тикета. Филтрирање је могуће по имену приређивача, ПИБ-у приређивача, статусу тикета (добитан/губитан), уплаћеном износу од-до, исплаћеном износу од-до;
- Месечни финансијски извештај - груписан по периоду од месец дана. Филтрирање је могуће по имену приређивача, ПИБ-у приређивача, избор датума (месеци) од-до, укупном салду од-до;
- Годишњи финансијски извештај - груписан по периоду од годину дана. Филтрирање је могуће по имену приређивача, ПИБ-у приређивача, избор године од-до, укупном салду од-до.

Модул за администрацију

Модул за администрацију омогућава администраторима система да управљају осталим корисницима система. Администратори могу да:

- креирају нове кориснике;
- блокирају постојеће кориснике;
- бришу постојеће кориснике;
- мењају информације о постојећим корисницима;
- мењају информације о приређивачима.

Модул за детекцију превара

Модул за детекцију превара тражи нелогичности у раду приређивача. Овај модул детектује неслагања код уплатно-исплатних трансакција, затим неслагања између података унетих у модул приређивача и модул за ауомате, клађење, игре на вебу и игре у играчницама.

Неки примери нелогичности:

- Исплата тикета за који не постоји уплата;
- Низ истих тикета код једног приређивача који се евидентирани у систему један након другог;
- Велики број сторнираних тикета;
- Праћење исплата тикета који су исплаћени више од 60 дана након уплате;
- Трансакција аутомата има другачији ИД аутомат клуба него аутомат;
- Велика количина цек-пот трансакција већих од 500.000 дин у кратком временском интервалу;
- Трансакције с аутомата у мировању или неактивног апарата.

Овај модул прати и кретање аутомата између различитих аутомат клубова и приређивача.

У фази анализе у току реализације пројекта биће тачно дефинисана правила за детектовање неправилности.

Портал за кориснике

Портал за кориснике треба да омогући коришћење свих претходно поменутих модула.

Постоје два типа корисника портала:

- корисници Управе за игре на срећу;
- корисници приређивача.

Корисници Управе за игре на срећу

Администратори имају сва права на порталу, док права осталих корисника зависе од тога како су их администратори креирали. Администратори могу корисницима додељивати приступ горе поменутих модулима.

Корисници који имају приступ модулу за приређиваче, поред могућности прегледа шта су приређивачи уносили имају и могућност припреме следећих решења:

- Решења о новом уплатно-исплатном месту;
- Решења о аутоматима:
 - Решење о увођењу аутомата;
 - Решење о премештању аутомата;
 - Решење о повлачењу аутомата;
- Решења о добијању сагласности за наградне игре;
- Решења о стављању у употребу столова за игру;
- Решења о повлачењу из употребе столова за игру;
- Остала решења.

Приликом подношења захтева са стране приређивача, систем мора да изврши проверу и повуче податке из АПР-а, провери износ банкарске гаранције, пружи информацију кориснику који доноси решење и омогући измену и штампу решења.

Као коначан корак је одобравање или одбијање захтева од стране корисника из Управе за игре на срећу.

Сваки захтев као и његов статус мора да буде евидентиран у систему.

Корисници приређивача

Корисници приређивача имају приступ само модулу за приређиваче где морају да уносе све захтеве за промене које настају у њиховој интерној структури:

- Захтев за отварање новог уплатно-исплатног места;
- Захтев за затварање уплатно-исплатног места
- Захтев за увођење новог аутомата;
- Захтев за премештање аутомата;
- Захтев за повлачење аутомата;
- Захтев за добијање сагласности за наградне игре;
- Захтев за стављању у употребу столова за игру;
- Захтев за повлачење из употребе столова за игру;
- Остале захтеве.

Сваки од захтева биће предефинисан и биће одређен тачан скуп података који за сваки захтев мора бити унет. Систем ће радити валидацију података и уколико је све у складу са унапред дефинисаним условима, захтев се додељује кориснику из Управе за игре на срећу.

Приређивач ће имати могућност да прати у којој се фази налази поднети захтев.

Осим захтева, приређивачи овде морају конфигурирати:

- Повратне руте за сваки од 4 модула који се баве прикупљањем података;
- Приступне параметре бази података у свом систему;
- ИП адресе са којих ће приступати АПИ-ју;
- Остало.

Чување података

Сви подаци требало би да се чувају минимум 12 месеци. Осим тога потребно је податке за годишње и месечне извештаје чувати најмање 5 година. Сви подаци треба да буду сачувани у архивском облику.

Миграција података

Пре пуштања система у рад, сви подаци који се налазе у постојећим системима Управе за игре на срећу морају бити мигрирани на нови систем.

У ове податке спадају:

- Шифарник приређивача;
- Финансијски подаци у вези са приређивачима;
- Отварање и затварање уплатно-исплатних места;
- Статуси аутомата;
- Поднети захтеви од стране приређивача;
- Издата решења;
- Извештаји контрола инспектора;
- Забране, опомене и казне;
- Остали подаци потребни за функционисање система.

Опрема

У складу са софтверским захтевима, количином података и захтеваним временом чувања података, потребно је обезбедити следећу опрему на две локације:

ПРИМАРНА ЛОКАЦИЈА

Уређај за заштиту информационо - комуникационе мреже – security gateway

Количина: 2 уређаја

Минимум 6 x 10/100/1000 Base-T RJ-45

АС напајање.

Укључену RAM меморију капацитета од најмање 8 GB

Минимални *firewall throughput* 4 Gbps

NGFW пропусна моћ (firewall, application controll i IPS) од најмање 1,5

Gbps

VPN пропусна моћ од најмање 2 Gbps са AES-128 енкрипцијом

Минималан број конкурентних сесија 2 милиона

Минималан број нових конекција у секунди 320000

IPS пропусна моћ од најмање 1,5 Gbps

Решење мора подржавати могућност рада у Active/Active L2, Active/Passive L2 i L3(routing) режиму рада

Решење мора имати могућност креирања безбедносних правила (полиса) на основу идентитета добијених од најмње следећих извора: Microsoft AD, LDAP, RADIUS, Terminal Servers i 3rd parties уређаја кроз Web API интеграцију.

OSPFv2 and v3, BGP, RIP i Policy-based routing

Подршка за QoS

Решење мора да буде засновано на следећим безбедносним сервисима: firewall, Application Control, URL filtering, Content Awareness, IPS, Anti-virus, Anti-Bot, Anti-Spam Email заштита.

Решење мора да подржава накнадно увођење *zero-day* заштиту засноване на cloud based i/ili on-premises SandBox технологији накнадном куповином лиценци

Решење мора да подржава накнадно увођење DLP (Data Loss Prevention) заштите накнадном куповином лиценци

Контрола интернет апликација и URL страница са најмање следећим особинама:

- Решење мора да има могућност инспекције SSL криптованог саобраћаја у долазном и одлазном смеру,
- Решење мора да има могућност препознавања најмање 8000 интернет

апликација,

- Решење мора да има могућност да користи URL filtering правила са циљем да омогући администратору грануларну контролу https инспекције (bypass https inspection)

- Решење мора да има најмање 110 предефинисаних URL категорија

Кроз *Content Awareness* заштиту решење мора да има могућност препознавања и контроле најмање следећих типова садржаја који се шаље односно преузима кроз http & https:

- Executable, Document, Arhiv, Database, CSV, Spreadsheet, PDF, слике и видео типови фајлова

-

- Anti-Bot заштита мора да има могућност детекције и блокирања приступа URL страницама на основу репутације URLa

- Anti-Bot заштита мора да има могућност детекције и блокирања приступа доменима на основу репутације домена

- Anti-Bot заштита мора да има могућност детекције и блокирања сумњивог (малициозног) понашања у мрежи,

- Anti-Bot заштита мора да има могућност скенирања мреже са циљем детекције бот активности,

- Anti-Virus заштита мора да има могућност скенирања архивираних фајлова,

- Anti-Virus заштита мора да има могућност блокирања приступа малициозним URL страницама,

- Anti-Virus заштита мора да има могућност скенирања линкова унутар Email-a

- Anti-Virus заштита мора да има могућност детектовања малициозних активности

Решење мора да има могућност интеграције са Microsoft Active Directory домен контролером са циљем добијања информација о корисницима (User Identity) без инсталације додатног агента на домен контролеру.

Решење мора имати интегрисан интерни x.509 CA (eng. certificate authority)

Решење мора да обезбеди удљени приступ корисника локалној мрежи коришћењем client & clientless VPN-a за најмање 5 истовремених корисника. Модел лиценцирања мора бити по принципу броја истовремених корисника, а не по броју укупних корисника

- Доступност техничке подршке произвођача по принципу 7 x 24

- Приступ бази знања (техничкој документацији) произвођача,

Уређај мора да има најмање три године гаранције, са моделом гаранције „8h response 24x7“, са бесплатним резервним деловима и бесплатном заменом поквареног дела. Гаранција мора да буде проверива на web порталу произвођача на основу серијског броја уређаја.

Понуђач је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања опреме, тј. обезбеди сервис у гарантном року. Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока вршиће се по следећим условима:

- бесплатни делови,

- рад овлашћеног сервисера,

- време одзива сервисера по позиву је најкасније следећи радни дан од дана када је учињен позив,

- време отклањања уоченог недостатка је максимално 3 (словима: три) радна дана од истека рока утврђеног за одзив на позив.

Уколико Понуђач у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и испоручи опрему истих или бољих карактеристика, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање

- У понуди мора да буде укључен сервис ажурирања описа свих врста претњи у трајању од најмање три године

- Све компоненте решења морају имати трогодишње гаранцију произвођача те неопходне лиценце за рад и преузимање нових дефиниција.

Понуђач опрему мора да испоручи, инсталира и конфигурише у складу са захтевима корисника.

Након завршене имплементације, понуђач је дужан да достави документ о изведеном стању

Централни уређај за управљање – менаџмент

Количина: 1 уређај

Централни менаџмент уређаја мора да се испоручи у .iso формату заједно са лиценцом која омогућава управљање над најмање 5 firewall уређаја. Модел лиценцирања мора бити такав да не садржи ограничења по питању кориштених ресурса (CPU, Меморија и HD)

Решење мора имати могућност инсталације на најмање следеће платформе: Hyper-V (Windows 2016 Server i Windows 2012 Server R2), KVM (RHEL 7 / CentOS 7), VMware vSphere 6.5/6.7 као и Open Server платформе.

Решење мора у потпуности да буде компатибилно са траженим уређајима за заштиту информационо-комуникационе мреже и оркестратором, односно све компоненте траженог решења морају да буду од истог произвођача.

Решење мора имати могућност креирања заштитних правила (*eng. security policy*), прикупљања, чување и прегледа логова са свих заштитних функционалности: firewall, IPS, URL filtering, application controll, Anti Virus i Anti Bot, заштита

Решење мора имати могућност креирања више администраторских профила, са различитим привилегијама при чему администратори могу истовремено да раде на истом безбедносном правилу без међусобног прекидања рада (промену правила и инсталацију правила).

Решење мора да поседује могућност корелације безбедносних догађаја (*eng. Event Correlation*)

Решење мора да има могућност графичког приказа безбедносних инцидената у мрежи кроз предефинисане профиле

Решење мора да поседује могућност креирања нових типова профила који приказују безбедносне инциденте у мрежи сходно захтеву и потребама корисника

Решење мора да поседује могућност креирања извештаја о безбедносним инцидентима као и статистици саобраћаја

Решење мора да поседује предефинисане типове извештаја као и могућност креирања нових типова извештаја сходно захтеву корисника

Решење мора имати могућност креирања више администраторских профила, са различитим привилегијама при чему администратори могу истовремено да раде на истом безбедносном правилу без међусобног прекидања рада (промену правила и инсталацију правила).

Решење мора да има могућност креирања администраторских корисника зависно од њихове улоге. Нпр. администратори који имају само могућност праћења: logova, URL pravila, IPS pravila...

Решење мора имати интегрисан интерни x.509 CA (eng. certificate authority)

- Доступност техничке подршке произвођача по принципу 7 x 24
- Приступ бази знања (техничкој документацији) произвођача,
- У понуди мора да буде укључен сервис ажурирања описа свих врста претњи у трајању од једне године

- Све компоненте решења морају имати једногодишње одржавање произвођача те неопходне лиценце за рад и преузимање нових дефиниција.

- Ауторизација произвођача опреме насловљена на понуђача опреме и на предметни поступак набавке

Понуђач опрему мора да испоручи, инсталира и конфигурише у складу са захтевима корисника

Након завршене имплементације, понуђач је дужан да направи документацију о изведеном стању.

Понуђач опрему мора да испоручи, инсталира и конфигурише у складу са захтевима корисника.

Након завршене имплементације, понуђач је дужан да достави документ о изведеном стању

Сервер

Количина: 6 уређаја

Сервер мора да буде 2U, прилагођен за уградњу у 19“ ормар, са укљученим шинама за монтажу;

Сервер мора да има два Intel Xeon Gold 6226 12 Core, 2.7 GHz/19.25MB cache процесора;

Сервер мора да има минимум 512GB RAM (8 x 64GB) DDR4 2933 Mhz RDIMM меморије и подржан меморијски капацитет од 3TB RAM уз минимално 24 меморијска слота, заштиту меморије advanced ECC, SDDC, DDDC, подршку за *memory mirroring, memory rank sparing*;

Сервер мора да има могућност проширења на минимум 8 PCI слотова;

Сервер мора да има физички RAID контролер 12Gb SAS са минимум 2GB кеша, са укљученим RAID нивоима 0, 1, 10, 5, 50, 6 и 60;

Сервер мора да има минимум 2 x 240GB Hot Swap SSD;

Сервер мора да има минимум осам дисковних места, подршку за проширење на минимум 30 дисковних места, као и подршку за уградњу интерних M.2 SSD-ова;

Сервер мора да има минимум две single-port 16Gb FC картице, две dual-port 10Gb Ethernet RJ-45 картице и једну quad-port 1Gb Ethernet картицу.

Сервер мора да има два редундантна напајања од минимум 800W, са могућношћу замене „на живо“ (*Hot Swappable*) и одговарајуће напонске каблове;

Сервер мора да има минимално 6 редундантних вентилатора, са могућношћу замене „на живо“ (*Hot Swappable*);

Сервер мора да има минимум 1 x VGA, минимум 5 x 3.0 USB порта и минимум 1 x *serial* порт;

Сервер мора да има засебан RJ-45 порт за управљање и надзор сервера, напредни менаџмент *software* са функционалношћу удаљеног приступа и контроле сервера, као и могућност удаљеног дељења графичке конзоле (KVM) и подршком за DVD/USB медије;

Сервер мора да има индикативни LED панел са предње стране за

предикцију грешке виталних компоненти.

Сервер мора да има подршку за мобилну апликацију за надзор за Android и iOS;

Сервер мора да има и подршку за наведене оперативне системе : Microsoft Windows , Red Hat Enterprise Linux (RHEL), SUSE Linux Enterprise Server, VMware vSphere (ESXi).

Сервер мора да има три године гаранције, са моделом гаранције „8h response 24x7“, са бесплатним резервним деловима и бесплатном заменом поквареног дела. Гаранција мора да буде проверива на *web* порталу произвођача на основу серијског броја уређаја.

Понуђач је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања опреме, тј. обезбеди сервис у гарантном року. Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока вршиће се по следећим условима:

- бесплатни делови,
- рад овлашћеног сервисера,
- време одзива сервисера по позиву је најкасније следећи радни дан од дана када је учињен позив,
- време отклањања уоченог недостатка је максимално 3 (словима: три) радна дана од истека рока утврђеног за одзив на позив.

Уколико Понуђач у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и испоручи опрему истих или бољих карактеристика, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање

FC SAN svičevi

Количина: 2 уређаја

Понуђени уређај мора да буде највише 1U, прилагођен за уградњу у 19“ ормар, са укљученим шинама за монтажу;

Понуђени уређај мора да има најмање 24 активних *autosensing* FC портова, који подржавају FC протокол на брзинама од 4, 8 и 16 Gbps који су попуњени са SFP+ модулима брзине од најмање 16 Gbps и одговарајућим оптичким кабловима дужине 5m;

Понуђени уређај мора да има минимум следеће основне функционалности:

- Full Fabric mode,
- Access Gateway
- Advanced Zoning,
- Adaptive Networking,
- Diagnostic Tools.

Понуђени уређај мора да има три године гаранције, са моделом гаранције „4h response 24x7“, са бесплатним резервним деловима и бесплатном заменом поквареног дела. Гаранција мора да буде проверива на *web* порталу произвођача на основу серијског броја уређаја.

Систем за складиштење података

Количина: 1 уређај

Понуђени систем за складиштење података мора да буде са редундантним напајањима и вентилаторима.

Понуђени систем за складиштење података мора да има минимум два *storage* контролера у *active-active* режиму, са могућношћу проширења до минимум четири контролера. Међусобно повезивање контролера (независно од броја контролера у конфигурацији) треба да буде реализовано путем *backplane*-а или *direct-connect* каблова, без коришћења свичева.

Понуђени систем за складиштење података мора да има минимум 64GB кеш меморије (32GB по контролеру), са могућношћу проширења до 128GB кеш меморије у *storage* систему.

Понуђени систем за складиштење података мора да има минимум 36 x1.8TB 2.5“ 10k HDD дискова, односно минимално 50 TB корисног простора за складиштење података реализованог са наведеним дисковима у дистрибуираном RAID5 (5+1).

Понуђени систем за складиштење података мора да има минимум 32x 4TB 3.5“ 7.2k HDD дискова, односно минимално 101 TB корисног простора за складиштење реализованог са наведеним дисковима у дистрибуираном RAID6 (14+2).

Понуђени систем за складиштење података мора да има минимум 30x 920GB 2.5“ SSD дискова, односно минимално 19 TB корисног простора за складиштење података пре употребе механизма редукције (дедупликација и компресија), реализованог са наведеним дисковима у дистрибуираном RAID5 (4+1).

Понуђени систем за складиштење података мора да има најмање 8 Fibre Channel portova (16Gb/s на svakom portu), и 4 Ethernet porta (10Gbps на сваком порту).

Понуђени систем за складиштење података од подржаних протокола за комуникацију са серверима мора да подржава 16/32Gb FC, 10Gb Iscsi и 10Gb Ethernet NAS конекције.

Понуђени систем за складиштење података мора да буде проширив до најмање 570 дискова додавањем и повезивањем диск полица са основном шасијом, без коришћења *storage cluster*, *storage virtualization* или сличних технологија.

Понуђени систем за складиштење података мора да има јединствену целину у виду *SAN (block)* и *LAN (file)* функционалности – *unified* решење – јединствени менаџмент.

Висина понуђеног система за складиштење података са захтеваним бројем иницијално инсталираних дискова мора бити максимално 14U.

Понуђени систем за складиштење података мора да подржава RAID нивое заштите: 1, 5, 6, 10, 50, 60

Систем за складиштење података мора да подржава режим рада у ком серверу приказује величину диска већом него што је реално заузети капацитет. Лиценца за дату функционалност мора да буде лиценцирана за цео капацитет система складиштења података.

Систем за складиштење података мора да подржава аутоматску миграцију података између “solid state” и ротационих дискова и тиме омогућава убрзање рада над “врућим” подацима. Ова функционалност мора бити лиценцирана за комплетан капацитет уређаја.

Систем за складиштење података мора да има могућност дедупликације података за цео понуђени капацитет SSD дискова. Дата функционалност мора да буде лиценцирана за комплетан SSD капацитет система за складиштење података.

Систем за складиштење података мора да има могућност компресије података за цео понуђени капацитет SSD дискова. Дата функционалност мора да буде лиценцирана за комплетан SSD капацитет система за складиштење података.

Систем за складиштење података мора да подржава *GUI management software* за управљање и надгледање понуђеног система.

Репликација података мора бити подржана на нивоу уређаја. Репликација мора бити подржана у синхроним, али и у асинхроним режиму рада. Топологија асинхроне репликације мора да омогућава репликацију са једне на више локација, као и са више локација на једну локацију у случају непредвиђених ситуација

(disaster recovery). Ова функционалност мора бити лиценцирана за комплетан капацитет уређаја.

Систем за складиштење података мора да има подршку за QoS, креирање *snapshot*-ова и *restore* функцију истих, односно подршку за интеграцију са одређеним апликацијама због конзистентности података. Ова функционалност мора бити лиценцирана за комплетан капацитет уређаја.

Систем за складиштење података мора да има три године гаранције, са моделом гаранције „4h response 24x7“, са бесплатним резервним деловима и бесплатном заменом поквареног дела. Гаранција мора да буде проверива на *web* порталу произвођача на основу серијског броја уређаја.

Мрежни свичеви за повезивање менаџмент портова

Количина: 2 уређаја

Понуђени уређај мора да буде највише 1U, прилагођен за уградњу у 19“ ормар, са укљученим шинама за монтажу;

Понуђени уређај мора да има најмање 24x 1Gb RJ-45 порта.

Понуђени уређај мора да има уграђен RJ-45/MicroUSB серијски конзолни порт.

Понуђени уређај мора да има напајање 220V AC.

Понуђени уређај мора да има могућност међусобног повезивања свичева.

Понуђени уређај мора да има *switching* капацитет од минимално 56Gbps.

Понуђени уређај мора да има минималан проток од 41Mpps.

Понуђени уређај мора да има минимално 256MB DDR3 RAM меморије.

Понуђени уређај мора да има величину L2 адресне таблице од минимално 16 000 записа.

Понуђени уређај мора да има подршку за минимално 512 VLAN-ова и 4094 VLAN IDs.

Понуђени уређај мора да има подршку за велике Ethernet оквири – Jumbo frames величине 9k byte-a.

Понуђени уређај мора да има подршку за LACP (Link Aggregation Control Protocol).

Понуђени уређај мора да има подршку за STP Root Guard.

Понуђени уређај мора да има подршку за RMON nadzor.

Понуђени уређај мора да има подршку за QoS/CoS: могућност ограничавања протока на нивоу појединачног порта, као и могућност класификовања пакета у најмање 4 категорије.

Понуђени уређај мора да има подршку за 802.1p.

Понуђени уређај мора да има подршку за ACL (Access control lists).

Понуђени уређај мора да има подршку за RADIUS и TACACS+ аутентификацију.

Понуђени уређај мора да има подршку за IEEE 802.3x Flow Control.

Понуђени уређај мора да има подршку за RFC 783 TFTP протокол.

Понуђени уређај мора да има подршку за Simple Network Time Protocol (SNTP) v4 или NTP протокол.

Понуђени уређај мора да има подршку за LLDP протокол.

Понуђени уређај мора да има подршку за надзор мрежног протока уз sFlow/NetFlow технологију.

Понуђени уређај мора да има подршку за Telnet приступ, SSH приступ и CLI приступ.

Систем за складиштење података мора да има три године гаранције, са моделом гаранције „4h response 24x7“, са бесплатним резервним деловима и

бесплатном заменом поквареног дела. Гаранција мора да буде проверива на *web* порталу произвођача на основу серијског броја уређаја.

Приступни мрежни свичеви

Количина: 2 уређаја

Понуђени уређај мора да буде највише 1U, прилагођен за уградњу у 19“ ормар, са укљученим шинама за монтажу;

Понуђени уређај мора да има најмање 24x 1/10GbE SFP+ порта са укључена 16x 10Gb SFP+адаптера и 2x 1GB RJ-45 адаптера.

Понуђени уређај мора да има уграђен RJ-45 серијски конзолни порт.

Понуђени уређај мора да има напајање 650W AC.

Понуђени уређај мора да има могућност међусобног повезивања до најмање 9 свичева коришћењем IRF технологије.

Понуђени уређај мора да има switching капацитет од минимално 480Gbps.

Понуђени уређај мора да има минималан проток од 360Mpps.

Понуђени уређај мора да минимално 2GB SDRAM меморије.

Понуђени уређај мора да има величину L2 адресне таблице од минимално 128 000 записа.

Понуђени уређај мора да има подршку за минимално 4094 IEEE 802.1Q VLAN-ова.

Понуђени уређај мора да има подршку за велике Ethernet оквири – Jumbo frames величине 10k byte-a.

Понуђени уређај мора да има подршку за LACP (Link Aggregation Control Protocol).

Понуђени уређај мора да има подршку за IEEE 802.1w - RSTP - Rapid Spanning Tree Protocol.

Понуђени уређај мора да има подршку за IEEE 802.1s - MSTP - Multiple Spanning Tree Protocol.

Понуђени уређај мора да има подршку за IPv4 и IPv6 Layer 3 рутирање, као и подршку за статичко рутирање, као и RIPv1/v2, OSPF, BGP, IS-IS, OSPFv3, BGP4+, IS-ISv6.

Понуђени уређај мора да има подршку за ARP (Address Resolution Protocol).

Понуђени уређај мора да има подршку за 802.1Qbb Priority Flow Control.

Понуђени уређај мора да има подршку за DHCP аутоконфигурације.

Понуђени уређај мора да има подршку за QoS/CoS: могућност ограничавања протока на нивоу појединачног порта, као и могућност класификовања пакета у најмање 4 категорије.

Понуђени уређај мора да има подршку за 802.1p.

Понуђени уређај мора да има подршку за ACL (Access control lists).

Понуђени уређај мора да има подршку за TACACS+ аутентификацију.

Понуђени уређај мора да има подршку за IEEE 802.3x Flow Control.

Понуђени уређај мора да има подршку за RFC 783 TFTP протокол.

Понуђени уређај мора да има подршку за Simple Network Time Protocol (SNTP) v4 или NTP протокол.

Понуђени уређај мора да има подршку за LLDP протокол.

Понуђени уређај мора да има подршку за надзор мрежног протока уз sFlow/NetFlow технологију.

Понуђени уређај мора да има подршку за Telnet приступ, SSH приступ и CLI приступ.

Систем за складиштење података мора да има три године гаранције, са

моделом гаранције „4h response 24x7“, са бесплатним резервним деловима и бесплатном заменом поквареног дела. Гаранција мора да буде проверива на web порталу произвођача на основу серијског броја уређаја.

CORE мрежни свич

Количина: 1 уређај

Понуђени уређај мора да буде највише 4U, прилагођен за уградњу у 19“ ормар, са укљученим шинама за монтажу;

Понуђени уређај мора да има најмање 16x 1/10GbE SFP+ порта са укључена 16x 10Gb SFP+адаптера и 48x 1GB RJ-45 порта.

Понуђени уређај мора да има уграђен RJ-45/MicroUSB серијски конзолни порт.

Понуђени уређај мора да има редундантно напајање 1100W.

Понуђени уређај мора да има switching капацитет од минимално 960Gbps.

Понуђени уређај мора да има минималан проток од 570Mpps.

Понуђени уређај мора да минимално 4GB DDR3 RAM меморије.

Понуђени уређај мора да има величину L2 адресне таблице од минимално 64 000 записа.

Понуђени уређај мора да има подршку за минимално 4094 IEEE 802.1Q VLAN-ова.

Понуђени уређај мора да има подршку за велике Ethernet оквири – Jumbo frames.

Понуђени уређај мора да има подршку за LACP (Link Aggregation Control Protocol).

Понуђени уређај мора да има подршку за 802.1ad Q-in-Q.

Понуђени уређај мора да има подршку за GVRP и MVRP за аутоматско учење и динамичко додељивање VLAN-ова.

Понуђени уређај мора да има подршку за IPv4 и IPv6 Layer 3 рутирање, као и подршку за статичко рутирање, као и RIPv1/v2, OSPF, BGP.

Понуђени уређај мора да има подршку за STP Root Guard.

Понуђени уређај мора да има подршку за RMON и XRMON надзор.

Понуђени уређај мора да има подршку за ARP (Address Resolution Protocol).

Понуђени уређај мора да има уграђен DHCP сервер.

Понуђени уређај мора да има подршку за QoS/CoS: могућност ограничавања протока на нивоу појединачног порта, као и могућност класификовања пакета у најмање 4 категорије.

Понуђени уређај мора да има подршку за 802.1p DSCP класификацију.

Понуђени уређај мора да има подршку за ACL (Access control lists).

Понуђени уређај мора да има подршку за RADIUS и TACACS+ аутентификацију.

Понуђени уређај мора да има подршку за IEEE 802.3x Flow Control.

Понуђени уређај мора да има подршку за RFC 783 TFTP протокол.

Понуђени уређај мора да има подршку за Simple Network Time Protocol (SNTP) v4 или NTP протокол.

Понуђени уређај мора да има подршку за LLDP и LLDP-MED протокол.

Понуђени уређај мора да има подршку за надзор мрежног протока уз sFlow/NetFlow технологију.

Понуђени уређај мора да има подршку за Telnet приступ, SSH приступ и CLI приступ.

Систем за складиштење података мора да има три године гаранције, са

моделом гаранције „4h response 24x7“, са бесплатним резервним деловима и бесплатном заменом поквареног дела. Гаранција мора да буде проверива на web порталу произвођача на основу серијског броја уређаја.

RACK ормар

Количина: 2 ормара

1. Rack ормар мора да буде минимум следећих димензија: висина 42U, 19”
2. Rack ормар мора да садржи минимум следеће елементе: top cover, front door, rear door, side panels, 4x PDU летве 32A са минимум 36x C13 и 6x C19 улазима, као и свим потребним елементима за уградњу и повезивање опреме која је предмет набавке.
3. Rack ормар мора да садржи KVM свич са свим потребним адаптерима и кабловима за повезивање понуђене опреме, 1U Rack конзола са монитором, тастатуром са touch pad-ом са свим неопходним деловима за уградњу у Rack ормар.
4. Rack ормар мора да има минимум 10 година произвођачке гаранције.

ДРУГА ЛОКАЦИЈА

Уређај за заштиту информационо - комуникационе мреже – security gateway

Количина: 1 уређај

Минимум 6 x 10/100/1000 Base-T RJ-45

АС напајање.

Укључену RAM меморију капацитета од најмање 8 GB

Minimalni *firewall throughput* 4 Gbps

NGFW пропусна моћ (firewall, application controll и IPS) од најмање 1,5 Gbps

VPN пропусна моћ од најмање 2 Gbps са AES-128 енкрипцијом

Минималан број конкурентних сесија 2 милиона

Минималан број нових конекција у секунди 320000

IPS пропусна моћ од најмање 1,5 Gbps

Решење мора подржавати могућност рада у Active/Active L2, Active/Passive L2 и L3(routing) режиму рада

Решење мора имати могућност креирања безбедносних правила (полиса) на основу идентитета добијених од најмање следећих извора: Microsoft AD, LDAP, RADIUS, Terminal Servers и 3rd parties уређаја кроз Web API интеграцију.

OSPFv2 and v3, BGP, RIP и Policy-based routing

Подршка за QoS

Решење мора да буде засновано на следећим безбедносним сервисима: firewall, Application Control, URL filtering, Content Awareness, IPS, Anti-virus, Anti-Bot, Anti-Spam Email заштита.

Решење мора да подржава накнадно увођење *zero-day* заштиту засноване на cloud based и/или on-premises SandBox технологији накнадном куповином лиценци

Решење мора да подржава накнадно увођење DLP заштите накнадном куповином лиценци

Контрола интернет апликација и URL страница са најмање следећим особинама:

- Решење мора имати могућност инспекције SSL криптованог

саобраћаја у долазном и одлазном смеру

- Решење мора да има могућност препознавања најмање 8000 интернет апликација,
- Решење мора да има могућност да користи URL filtering правила са циљем да омогући администратору грануларну контролу хттпс инспекције (bypass https inspection)

- Решење мора да има најмање 110 предефинисаних URL категорија
Кроз *Content Awareness* заштиту решење мора да има могућност препознавања и контроле најмање следећих типова садржаја који се шаље односно преузима кроз http & https:

- Executable, Document, Arhiv, Database, CSV, Spreadsheet, PDF, слике и видео типови фајлова

- Anti-Bot заштита мора да има могућност детекције и блокирања приступа URL страницама на основу репутације URLa

- Anti-Bot заштита мора да има могућност детекције и блокирања приступа доменима на основу репутације домена

- Anti-Bot заштита мора да има могућност детекције и блокирања сумњивог (малициозног) понашања у мрежи,

- Anti-Bot заштита мора да има могућност скенирања мреже са циљем детекције бот активности,

- Anti-Virus заштита мора да има могућност скенирања архивираних фајлова,

- Anti-Virus заштита мора да има могућност блокирања приступа малициозним URL страницама,

- Anti-Virus заштита мора да има могућност скенирања линкова унутар Email-a

- Anti-Virus заштита мора да има могућност детектовања малициозних активности

Решење мора да има могућност интеграције са Microsoft Active Directory домен контролером са циљем добијања информација о корисницима (User Identity) без инсталације додатног агента на домен контролеру.

Решење мора имати интегрисан интерни x.509 CA (eng. certificate authority)

Решење мора да обезбеди удаљени приступ корисника локалној мрежи коришћењем client & clientless VPN-а за најмање 5 истовремених корисника. Модел лиценцирања мора бити по принципу броја истовремених корисника, а не по броју укупних корисника

- Доступност техничке подршке произвођача по принципу 7 x 24
- Приступ бази знања (техничкој документацији) произвођача,
- Уређај мора да има најмање три године гаранције, са моделом гаранције „8h response 24x7“, са бесплатним резервним деловима и бесплатном заменом поквареног дела. Гаранција мора да буде проверива на web порталу произвођача на основу серијског броја уређаја.

Понуђач је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања опреме, тј. обезбеди сервис у гарантном року. Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока вршиће се по следећим условима:

- бесплатни делови,

- рад овлашћеног сервисера,

- време одзива сервисера по позиву је најкасније следећи радни дан од

дана када је учињен позив,

- време отклањања уоченог недостатка је максимално 3 (словима: три) радна дана од истека рока утврђеног за одзив на позив.

Уколико Понуђач у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и испоручи опрему истих или бољих карактеристика, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање

- У понуди мора да буде укључен сервис ажурирања описа свих врста претњи у трајању од једне године

- Све компоненте решења морају имати једногодишње одржавање произвођача те неопходне лиценце за рад и преузимање нових дефиниција.

Понуђач опрему мора да испоручи, инсталира и конфигурише у складу са захтевима корисника.

Након завршене имплементације, понужач је дужан да достави документ о изведеном стању И

Сервер

Количина: 3 уређаја

Сервер мора да буде 2U, прилагођен за уградњу у 19“ ормар, са укљученим шинама за монтажу;

Сервер мора да има два Intel Xeon Gold 6226 12 Core, 2.7 GHz/19.25MB cache процесора;

Сервер мора да има минимум 512GB RAM (8 x 64GB) DDR4 2933 Mhz RDIMM меморије и подржан меморијски капацитет од 3TB RAM уз минимално 24 меморијска слота, заштиту меморије advanced ECC, SDDC, DDDC, подршку за *memory mirroring, memory rank sparing*;

Сервер мора да има могућност проширења на минимум 8 PCI слотова;

Сервер мора да има физички RAID контролер 12Gb SAS са минимум 2GB кеша, са укљученим RAID нивоима 0, 1, 10, 5, 50, 6 и 60;

Сервер мора да има минимум 2 x 240GB Hot Swap SSD;

Сервер мора да има минимум осам дисковних места, подршку за проширење на минимум 30 дисковних места, као и подршку за уградњу интерних M.2 SSD-ова;

Сервер мора да има минимум две single-port 16Gb FC картице, две dual-port 10Gb Ethernet RJ-45 картице и једну quad-port 1Gb Ethernet картицу.

Сервер мора да има два редундантна напајања од минимум 800W, са могућношћу замене „на живо“ (*Hot Swappable*) и одговарајуће напонске каблове;

Сервер мора да има минимално 6 редундантних вентилатора, са могућношћу замене „на живо“ (*Hot Swappable*);

Сервер мора да има минимум 1 x VGA, минимум 5 x 3.0 USB порта и минимум 1 x *serial* порт;

Сервер мора да има засебан RJ-45 порт за управљање и надзор сервера, напредни менаџмент *software* са функционалношћу удаљеног приступа и контроле сервера, као и могућност удаљеног дељења графичке конзоле (KVM) и подршком за DVD/USB медије;

Сервер мора да има индикативни LED панел са предње стране за предикцију грешке виталних компоненти.

Сервер мора да има подршку за мобилну апликацију за надзор за Android и iOS;

Сервер мора да има и подршку за следеће оперативне системе: Microsoft Windows Red Hat Enterprise Linux (RHEL), SUSE Linux VMware vSphere (ESXi).

Сервер мора да има три године гаранције, са моделом гаранције „4h response 24x7“, са бесплатним резервним деловима и бесплатном заменом поквареног дела. Гаранција мора да буде проверива на *web* порталу произвођача на основу серијског броја уређаја.

FC SAN svičevi

Количина: 1 уређај

Понуђени уређај мора да буде највише 1U, прилагођен за уградњу у 19“ ормар, са укљученим шинама за монтажу;

Понуђени уређај мора да има најмање 24 активних *autosensing* FC портова, који подржавају FC протокол на брзинама од 4, 8 и 16 Gbps који су попуњени са SFP+ модулима брзине од најмање 16 Gbps и одговарајућим оптичким кабловима дужине 5m;

Понуђени уређај мора да има минимум следеће основне функционалности:

- Full Fabric mode,
 - Access Gateway
 - Advanced Zoning,
 - Adaptive Networking,
 - Diagnostic Tools.
- Свич мора да има три године гаранције, са моделом гаранције „4h response 24x7“, са бесплатним резервним деловима и бесплатном заменом поквареног дела. Гаранција мора да буде проверива на *web* порталу произвођача на основу серијског броја уређаја.

Систем за складиштење података

Количина: 1 уређај

Понуђени систем за складиштење података мора да буде са редундантним напајањима и вентилаторима.

Понуђени систем за складиштење података мора да има минимум два *storage* контролера у *active-active* режиму, са могућношћу проширења до минимум четири контролера. Међусобно повезивање контролера (независно од броја контролера у конфигурацији) треба да буде реализовано путем *backplane*-а или *direct-connect* каблова, без коришћења свичева.

Понуђени систем за складиштење података мора да има минимум 64GB кеш меморије (32GB по контролеру), са могућношћу проширења до 128GB кеш меморије у *storage* систему.

Понуђени систем за складиштење података мора да има минимум 20 x1.8TB 2.5“ 10k HDD дискова, односно минимално 26 TB корисног простора за складиштење података реализованог са наведеним дисковима у дистрибуираном RAID5 (4+1).

Понуђени систем за складиштење података мора да има минимум 16x 4TB 3.5“ 7.2k HDD дискова, односно минимално 47 TB корисног простора за складиштење реализованог са наведеним дисковима у дистрибуираном RAID6 (14+2).

Понуђени систем за складиштење података мора да има минимум 24x 920GB 2.5“ SSD дискова, односно минимално 16TB корисног простора за складиштење података пре употребе механизма редукције (дедупликација и компресија), реализованог са наведеним дисковима у дистрибуираном RAID5 (5+1).

Понуђени систем за складиштење података мора да има најмање 8 Fibre Channel portova (16Gb/s на сваком portu), и 4 Ethernet porta (10Gbps на сваком portu).

Понуђени систем за складиштење података од подржаних протокола за комуникацију са серверима мора да подржава 16/32Gb FC, 10Gb Iscsi и 10Gb Ethernet NAS конекције.

Понуђени систем за складиштење података мора да буде проширив до најмање 570 дискова додавањем и повезивањем диск полица са основном шасијом, без коришћења *storage cluster*, *storage virtualization* или сличних технологија.

Понуђени систем за складиштење података мора да има јединствену целину у виду *SAN (block)* и *LAN (file)* функционалности – *unified* решење – јединствени менаџмент.

Висина понуђеног система за складиштење података са захтеваним бројем иницијално инсталираних дискова мора бити максимално 8U.

Понуђени систем за складиштење података мора да подржава RAID нивое заштите: 1, 5, 6, 10, 50, 60

Систем за складиштење података мора да подржава режим рада у ком серверу приказује величину диска већом него што је реално заузети капацитет. Лиценца за дату функционалност мора да буде лиценцирана за цео капацитет система складиштења података.

Систем за складиштење података мора да подржава аутоматску миграцију података између “solid state” и ротационих дискова и тиме омогућава убрзање рада над “врућим” подацима. Ова функционалност мора бити лиценцирана за комплетан капацитет уређаја.

Систем за складиштење података мора да има могућност дедупликације података за цео понуђени капацитет SSD дискова. Дата функционалност мора да буде лиценцирана за комплетан SSD капацитет система за складиштење података.

Систем за складиштење података мора да има могућност компресије података за цео понуђени капацитет SSD дискова. Дата функционалност мора да буде лиценцирана за комплетан SSD капацитет система за складиштење података.

Систем за складиштење података мора да подржава *GUI management software* за управљање и надгледање понуђеног система.

Репликација података мора бити подржана на нивоу уређаја. Репликација мора бити подржана у синхронном, али и у асинхронном режиму рада. Топологија асинхроне репликације мора да омогућава репликацију са једне на више локација као и са више локација на једну локацију у случају непредвиђених ситуација (*disaster recovery*). Ова функционалност мора бити лиценцирана за комплетан капацитет уређаја.

Систем за складиштење података мора да има подршку за QoS, креирање *snapshot*-ова и *restore* функцију истих, односно подршку за интеграцију са одређеним апликацијама због конзистентности података. Ова функционалност мора бити лиценцирана за комплетан капацитет уређаја.

Систем за складиштење података мора да има три године гаранције, са моделом гаранције „4h response 24x7“, са бесплатним резервним деловима и бесплатном заменом поквареног дела. Гаранција мора да буде проверива на *web* порталу произвођача на основу серијског броја уређаја.

Мрежни свичеви за повезивање менаџмент портова

Количина: 1 уређај

Понуђени уређај мора да буде највише 1U, прилагођен за уградњу у 19“ ормар, са укљученим шинама за монтажу;

Понуђени уређај мора да има најмање 24x 1Gb RJ-45 порта.

Понуђени уређај мора да има уграђен RJ-45/MicroUSB серијски конзолни порт.

Понуђени уређај мора да има напајање 220V AC.

Понуђени уређај мора да има могућност међусобног повезивања свичева.

Понуђени уређај мора да има switching капацитет од минимално 56Gbps.

Понуђени уређај мора да има минималан проток од 41Mpps.

Понуђени уређај мора да минимално 256MB DDR3 RAM меморије.

Понуђени уређај мора има величину L2 адресне таблице од минимално 16 000 записа.

Понуђени уређај мора да има подршку за минимално 512 VLAN-ова и 4094 VLAN IDs.

Понуђени уређај мора да има подршку за велике Ethernet оквири – Jumbo frames величине 9k byte-a.

Понуђени уређај мора да има подршку за LACP (Link Aggregation Control Protocol).

Понуђени уређај мора да има подршку за STP Root Guard.

Понуђени уређај мора да има подршку за RMON nadzor.

Понуђени уређај мора да има подршку за QoS/CoS: могућност ограничавања протока на нивоу појединачног порта, као и могућност класификовања пакета у најмање 4 категорије.

Понуђени уређај мора да има подршку за 802.1p.

Понуђени уређај мора да има подршку за ACL (Access control lists).

Понуђени уређај мора да има подршку за RADIUS и TACACS+ аутентификацију.

Понуђени уређај мора да има подршку за IEEE 802.3x Flow Control.

Понуђени уређај мора да има подршку за RFC 783 TFTP протокол.

Понуђени уређај мора да има подршку за Simple Network Time Protocol (SNTP) v4 или NTP протокол.

Понуђени уређај мора да има подршку за LLDP протокол.

Понуђени уређај мора да има подршку за надзор мрежног протока уз sFlow/NetFlow технологију.

Понуђени уређај мора да има подршку за Telnet приступ, SSH приступ и CLI приступ.

Систем за складиштење података мора да има три године гаранције, са моделом гаранције „4h response 24x7“, са бесплатним резервним деловима и бесплатном заменом поквареног дела. Гаранција мора да буде проверива на web порталу произвођача на основу серијског броја уређаја.

Приступни мрежни свичеви

Количина: 1 уређај

Понуђени уређај мора да буде највише 1U, прилагођен за уградњу у 19“ ормар, са укљученим шинама за монтажу;

Понуђени уређај мора да има најмање 24x 1/10GbE SFP+ порта са укључена 16x 10Gb SFP+адаптера и 2x 1GB RJ-45 адаптера.

Понуђени уређај мора да има уграђен RJ-45 серијски конзолни порт.

Понуђени уређај мора да има напајање 650W AC.

Понуђени уређај мора да има могућност међусобног повезивања до најмање 9 свичева коришћењем IRF технологије.

Понуђени уређај мора да има switching капацитет од минимално 480Gbps.

Понуђени уређај мора да има минималан проток од 360Mpps.

Понуђени уређај мора да минимално 2GB SDRAM меморије.

Понуђени уређај мора има величину L2 адресне таблице од минимално 128 000 записа.

Понуђени уређај мора да има подршку за минимално 4094 IEEE 802.1Q VLAN-ова.

Понуђени уређај мора да има подршку за велике Ethernet оквири – Jumbo frames величине 10k byte-a.

Понуђени уређај мора да има подршку за LACP (Link Aggregation Control Protocol).

Понуђени уређај мора да има подршку за IEEE 802.1w - RSTP - Rapid Spanning Tree Protocol.

Понуђени уређај мора да има подршку за IEEE 802.1s - MSTP - Multiple Spanning Tree Protocol.

Понуђени уређај мора да има подршку за IPv4 и IPv6 Layer 3 рутирање, као и подршку за статичко рутирање, као и RIPv1/v2, OSPF, BGP, IS-IS, OSPFv3, BGP4+, IS-ISv6.

Понуђени уређај мора да има подршку за ARP (Address Resolution Protocol).

Понуђени уређај мора да има подршку за 802.1Qbb Priority Flow Control.

Понуђени уређај мора да има подршку за DHCP аутоконфигурације.

Понуђени уређај мора да има подршку за QoS/CoS: могућност ограничавања протока на нивоу појединачног порта, као и могућност класификовања пакета у најмање 4 категорије.

Понуђени уређај мора да има подршку за 802.1p.

Понуђени уређај мора да има подршку за ACL (Access control lists).

Понуђени уређај мора да има подршку за TACACS+ аутентификацију.

Понуђени уређај мора да има подршку за IEEE 802.3x Flow Control.

Понуђени уређај мора да има подршку за RFC 783 TFTP протокол.

Понуђени уређај мора да има подршку за Simple Network Time Protocol (SNTP) v4 или NTP протокол.

Понуђени уређај мора да има подршку за LLDP протокол.

Понуђени уређај мора да има подршку за надзор мрежног протока уз sFlow/NetFlow технологију.

Понуђени уређај мора да има подршку за Telnet приступ, SSH приступ и CLI приступ.

Систем за складиштење података мора да има три године гаранције, са моделом гаранције „4h response 24x7“, са бесплатним резервним деловима и бесплатном заменом поквареног дела. Гаранција мора да буде проверива на web порталу произвођача на основу серијског броја уређаја.

CORE мрежни свич

Количина: 1 уређај

Понуђени уређај мора да буде највише 4U, прилагођен за уградњу у 19“ ормар, са укљученим шинама за монтажу;

Понуђени уређај мора да има најмање 8x 1/10GbE SFP+ порта са укључена 8x 10Gb SFP+адаптера и 24x 1GB RJ-45 порта.

Понуђени уређај мора да има уграђен RJ-45/MicroUSB серијски конзолни порт.

Понуђени уређај мора да има редундантно напајање 1100W.

Понуђени уређај мора да има switching капацитет од минимално 960Gbps.

Понуђени уређај мора да има минималан проток од 570Mpps.

Понуђени уређај мора да минимално 4GB DDR3 SODIMM меморије.

Понуђени уређај мора да има величину L2 адресне таблице од минимално 64 000 записа.

Понуђени уређај мора да има подршку за минимално 4094 IEEE 802.1Q VLAN-ова.

Понуђени уређај мора да има подршку за велике Ethernet оквири – Jumbo frames.

Понуђени уређај мора да има подршку за LACP (Link Aggregation Control Protocol).

Понуђени уређај мора да има подршку за 802.1ad Q-in-Q.

Понуђени уређај мора да има подршку за GVRP и MVRP за аутоматско учење и динамичко додељивање VLAN-ова.

Понуђени уређај мора да има подршку за IPv4 и IPv6 Layer 3 рутирање, као и подршку за статичко рутирање, као и RIPv1/v2, OSPF, BGP.

Понуђени уређај мора да има подршку за STP Root Guard.

Понуђени уређај мора да има подршку за RMON и XRMON надзор.

Понуђени уређај мора да има подршку за ARP (Address Resolution Protocol).

Понуђени уређај мора да има уграђен DHCP сервер.

Понуђени уређај мора да има подршку за QoS/CoS: могућност ограничавања протока на нивоу појединачног порта, као и могућност класификовања пакета у најмање 4 категорије.

Понуђени уређај мора да има подршку за 802.1p DSCP класификацију.

Понуђени уређај мора да има подршку за ACL (Access control lists).

Понуђени уређај мора да има подршку за RADIUS и TACACS+ аутентификацију.

Понуђени уређај мора да има подршку за IEEE 802.3x Flow Control.

Понуђени уређај мора да има подршку за RFC 783 TFTP протокол.

Понуђени уређај мора да има подршку за Simple Network Time Protocol (SNTP) v4 или NTP протокол.

Понуђени уређај мора да има подршку за LLDP и LLDP-MED протокол.

Понуђени уређај мора да има подршку за надзор мрежног протока уз sFlow/NetFlow технологију.

Понуђени уређај мора да има подршку за Telnet приступ, SSH приступ и CLI приступ.

Систем за складиштење података мора да има три године гаранције, са моделом гаранције „4h response 24x7“, са бесплатним резервним деловима и бесплатном заменом поквареног дела. Гаранција мора да буде проверива на web порталу произвођача на основу серијског броја уређаја.

RACK ормар

Количина: 2 ормара

1. Rack ормар мора да буде минимум следећих димензија: висина 42U, 19”
2. Rack ормар мора да садржи минимум следеће елементе: top cover, front door, rear door, side panels, 4x PDU летве 32A са минимум 36x C13 и 6x C19 улазима, као и свим потребним елементима за уградњу и повезивање опреме која је предмет набавке.
3. Rack ормар мора да садржи KVM свич са свим потребним адаптерима и кабловима за повезивање понуђене опреме, 1U Rack конзола са монитором, тастатуром са touch pad-ом са свим неопходним деловима за уградњу у Rack ормар.
4. Rack ормар мора да има минимум 10 година произвођачке гаранције

Наручилац се обавезује да благовремено одреди тачне адресе односно локације испоруке о чему ће обавестити Добављача.

ПРИМАРНА ЛОКАЦИЈА

Решење за виртуализацију сервера и централно надгледање

Наручилац се обавезује да благовремено одреди тачну адресу односно локацију испоруке о чему ће обавестити Добављача.

За потребе унапређења ИТ инфраструктуре, потребно је понудити решење које ће омогућити виртуализацију серверске инфраструктуре, као и централизовано управљање над виртуализованим окружењем. Потребно је да понуђено решење испуни минимално следеће захтеве:

- Решење за виртуализацију сервера мора да испуни минимално следеће захтеве:
 - Могућност „живе” миграције виртуелних машина између различитих хостова без прекида у сервису
 - Могућност миграције између сервера са различитим генерацијама CPU-ова
 - Могућност „живе” миграције виртуелних дискова виртуелних машина без прекида у сервису
 - Могућност избегавања прекида сервиса на самој виртуалној машини у случају отказа самог физичког сервера, а за виртуалне машине са до 2 виртуална CPU-а.
 - Могућност репликације виртуелне машине на другу локацију преко LAN или WAN мреже.
 - Могућност аутоматског рестарта виртуелне машине на другом хосту у случају физичких отказа
 - Подршка за NFS, iSCSI, FC, FCoE
 - Подршка за 4K „native storage“
 - Могућност додавања RAM ресурса виртуелним машинама
 - Подршка за минимално 256 виртуелних CPU-ова по једној виртуелној машини
 - Подршка за минимално 6128 GB RAM-а по једној виртуелној машини
 - Подршка за минимално 60 виртуелних дискова по једној виртуелној машини
 - Подршка за креирање виртуалног диска минималне величине 62 TB
 - Подршка за минимално 1024 виртуелних машина по једном hostu
 - Подршка за минимално 4096 виртуелних CPU по једном hostu
 - Подршка за минимално 2048 виртуелних дискова по једном hostu
 - Подршка за минимално 1024 LUN-ова по једном hostu
 - Подршка за минимално 256 NFS конекција по једном hostu
 - Подршка за минимално 64 hosta по једном кластеру
 - Подршка за минимално 8000 виртуелних машина по једном кластеру
 - Подршка за Trusted Platform Module (TPM) 2.0 i virtualni TPM
 - Подршка за storage API за потребе интеграције са storage системима i third-party multipathing
 - Neophodna је podrška за minimalno sledeće Guest OS за сервере:
 - Ubuntu verzije 18.4, 17.1, 17.04, 16.1, 16.04, 15.1, 15.04, 14.04, 13.10, 13.04, 12.10, 12.04
 - CentOS verzije 7.x, 6.x, 5.x, 4.9
 - Debian verzije 6.0, 7.x, 8.x, 9.x
 - FreeBSD verzije 7.x, 8.x, 9.x, 10.x, 11.x
 - Windows Server 2016, 2012 R2, 2012, 2008, 2003 R2, 2003
 - Windows verzije 10, 8.1, 8.0, 7, XP
 - Oracle Linux verzije 4.9, 5.x, 6.x, 7.x
 - Red Hat Enterprise Linux verzije 3.x, 4.x, 5.x, 6.x, 7.x
 - SUSE Linux Enterprise Server verzije 12, 11 SP4, 11 SP3, 11 SP2, 10
 - Solaris 11.x, 10.x

- Лиценцирање на основу броја физичких процесора, при чему је потребно понудити лиценце за најмање 12 процесора.

- За понуђене лиценце потребно је обезбедити техничку подршку у трајању од 3 године, радним данима (од понедељка до петка, 10 часова током дана) од стране произвођача на свим нивоима, која укључује телефонску подршку директно од произвођача software-а, и право на инсталацију нових верзија software-а током периода подршке.

- Централизовано управљање и надгледање основних ресурса виртуализоване инфраструктуре:

- За потребе управљања креираним виртуалним машинама, потребно је понудити и управљачки модул који ће омогућити једноставно надгледање и управљање за решење понуђено у оквиру претходно дефинисаног решења за виртуализацију сервера.

- Решење треба да поседује HTML 5 базирани GUI као и могућност преглед аларма и нотификација, једноставну претрагу компоненти система и интегрисано решење за backup и recovery.

- Решење мора да поседује оркестратор који може да аутоматизује одређене активности, као и да омогући audit trail кроз чување конфигурационих промена.

- Потребно је понудити лиценцу која мора да омогући надгледање целокупног окружења претходно дефинисаног решења за виртуализацију сервера.

- За понуђену лиценцу потребно је обезбедити техничку подршку у трајању од 3 године, радним данима (од понедељка до петка, 10 часова током дана) од стране произвођача на свим нивоима, која укључује телефонску подршку директно од произвођача software-а, и право на инсталацију нових верзија software-а током периода подршке.

ДРУГА ЛОКАЦИЈА

Решење за виртуализацију сервера и централно надгледање

За потребе унапређења ИТ инфраструктуре, потребно је понудити решење које ће омогућити виртуализацију серверске инфраструктуре, као и централизовано управљање над виртуализованим окружењем. Потребно је да понуђено решење испуни минимално следеће захтеве:

- Решење за виртуализацију сервера мора да испуни минимално следеће захтеве:

- Могућност „живе” миграције виртуелних машина између различитих хостова без прекида у сервису

- Могућност миграције између сервера са различитим генерацијама CPU-ова

- Могућност „живе” миграције виртуелних дискова виртуелних машина без прекида у сервису
- Могућност избегавања прекида сервиса на самој виртуалној машини у случају отказа самог физичког сервера, а за виртуалне машине са до 2 виртуална CPU-а.

- Могућност репликације виртуелне машине на другу локацију преко LAN или WAN мреже.

- Могућност аутоматског рестарта виртуелне машине на другом hostu у случају физичких

отказа

- Подршка за NFS, iSCSI, FC, FCoE

- Подршка за 4K „native storage“

- Могућност додавања RAM ресурса виртуелним машинама

- Подршка за минимално 256 виртуелних CPU-ова по једној виртуелној машини

- Подршка за минимално 6128 GB RAM-а по једној виртуелној машини

- Подршка за минимално 60 виртуелних дискова по једној виртуелној машини

- Подршка за креирање виртуалног диска минималне величине 62 TB

- Подршка за минимално 1024 виртуелних машина по једном хосту

- Подршка за минимално 4096 виртуелних CPU по једном хосту

- Подршка за минимално 2048 виртуелних дискова по једном хосту

- Подршка за минимално 1024 LUN-ова по једном хосту

- Подршка за минимално 256 NFS конекција по једном хосту

- Подршка за минимално 64 hosta по једном кластеру

- Подршка за минимално 8000 виртуелних машина по једном кластеру

- Подршка за Trusted Platform Module (TPM) 2.0 и виртуални TPM
- Подршка за storage API за потребе интеграције са storage системима и third-party multipathing
- Неопходна је подршка за минимално следеће Guest OS за сервере:
 - Ubuntu верзије 18.4, 17.1, 17.04, 16.1, 16.04, 15.1, 15.04, 14.04, 13.10, 13.04, 12.10, 12.04
 - CentOS верзије 7.x, 6.x, 5.x, 4.9
 - Debian верзије 6.0, 7.x, 8.x, 9.x
 - FreeBSD верзије 7.x, 8.x, 9.x, 10.x, 11.x
 - Windows Server 2016, 2012 R2, 2012, 2008, 2003 R2, 2003
 - Windows верзије 10, 8.1, 8.0, 7, XP
 - Oracle Linux верзије 4.9, 5.x, 6.x, 7.x
 - Red Hat Enterprise Linux верзије 3.x, 4.x, 5.x, 6.x, 7.x
 - SUSE Linux Enterprise Server верзије 12, 11 SP4, 11 SP3, 11 SP2, 10
 - Solaris 11.x, 10.x
- Лиценцирање на основу броја физичких процесора, при чему је потребно понудити лиценце за најмање 6 процесора.
- За понуђене лиценце потребно је обезбедити техничку подршку у трајању од 3 године, радним данима (од понедељка до петка, 10 часова током дана) од стране произвођача на свим нивоима, која укључује телефонску подршку директно од произвођача software-a, и право на инсталацију нових верзија software-a током периода подршке.

- Централизовано управљање и надгледање основних ресурса виртуализоване инфраструктуре:

- За потребе управљања креираним виртуалним машинама, потребно је понудити и управљачки модул који ће омогућити једноставно надгледање и управљање за решење понуђено у оквиру претходно дефинисаног решења за виртуализацију сервера.
- Решење треба да поседује HTML 5 базирани GUI као и могућност преглед аларма и нотификација, једноставну претрагу компоненти система и интегрисано решење за backup и recovery.
- Решење мора да поседује оркестратор који може да аутоматизује одређене активности, као и да омогући аудит траил кроз чување конфигурационих промена.
- Потребно је понудити лиценцу која мора да омогући надгледање целокупног окружења претходно дефинисаног решења за виртуализацију сервера.
- За понуђену лиценцу потребно је обезбедити техничку подршку у трајању од 3 године, радним данима (од понедељка до петка, 10 часова током дана) од стране произвођача на свим нивоима, која укључује телефонску подршку директно од произвођача software-a, и право на инсталацију нових верзија software-a током периода подршке.

Временски рокови

Рок за израду софтверског решења, инсталацију сервера на две локације, имплементирање софтвера, миграцију података, тестирање софтверског решења и обуку запослених у Управи за игре на срећу (администраторска и корисничка) **је најдуже до 210 календарских дана од дана закључења уговора.**

Изабрани понуђач је обавезан да по извршењу свих обавеза које се односе на израду и имплементацију система који је предмет јавне набавке, без накнаде и других захтева, изврши интегрисање система са информационим системима приређивача и да изврши одговарајуће обуке истих у циљу несметаног функционисања система. Изабрани понуђач је дужан да ове обавезе изврши најкасније до 01.07.2021. године, о чему је дужан да обавести Наручиоца достављањем записника или другог одговарајућег акта потписаног од стране приређивача.

У поднетој понуди понуђач мора да достави Техничку документацију понуђеног система (опрема и софтвер), на српском језику, у писаном облику. Техничка документација мора да садржи

прецизну спецификацију појединачних делова система (опрема и софтвер), са наведеним ознакама на основу којих се у приложеној документацији сви делови опреме могу једнозначно препознати. Техничка документација мора да садржи и писани план и опис софтвера, план интеграције, као и документацију везану за приређиваче и рокове. Техничка документација мора да буде прегледна, јасна, недвосмислена и да на основу садржаних скица, описа и детаља документује сагласност понуђеног система (из Обрасца понуде) са техничким захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

Рок испоруке не може бити дужи од 210 календарских дана од дана потписивања уговора.

Место и начин испоруке добара:

Управа за игре на срећу, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд

Испорука се сматра извршеном након потписивања записника о извршеном пријему потписаног од стране представника обе уговорене стране.

Набавка је једнократна.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Квалитет: У складу са позитивно правним прописима, произвођачким стандардима и захтевима из Техничке спецификације.

Добра морају бити оригинална, фабрички нова, без оштећења и производних недостатака, која испуњавају утврђене техничко-технолошке услове и лиценцирана од стране Произвођача.

Јединична цена добара је фиксна и не може се мењати.

У цену је укључена испорука и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови добављача.

Понуђач је дужан да у понуди достави техничку документацију са детаљном спецификацијом решења (опис и карактеристике) из захтеване спецификације тражених услуга за коју даје понуду. Понуђач у понуди треба да предложи методологију управљања пројектом коју сматра оптималном за овај пројекат, као и прелиминарни план пројекта, који обухвата и план кључних међурезултата (eng. milestone). Уколико је техничка документација на страном језику, није потребно да се преведе на српски језик. **Уколико понуђач као саставни део понуде не достави захтевану техничку документацију, понуда ће бити одбијена.**

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПРОПИСАНИ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, дужан је да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона.

2.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **и додатне услове** у погледу пословног, финансијског и техничког капацитета дефинисане члана 76. Закона, и то:

1) У погледу **пословног капацитета** понуђач мора да је у периоду од претходне две године успешно завршио минимум три пројекта израде софтвера за приређиваче који служе за обављање делатности за коју је приређивач регистрован;

2) У погледу **финансијског капацитета** да је понуђач у претходне 3 (три) затворене обрачунске године (2016, 2017. и 2018. година) остварио укупан пословни приход (за наведене три године) у минималном износу од 1.000.000.000,00 динара;

3) У погледу **техничког капацитета** понуђач који није произвођач опреме на коју се односи понуда мора да буде ауторизован од стране произвођача или овлашћеног дистрибутера који послује у Републици Србији, да продаје, инсталира, конфигурише и одржава хардверску опрему у оквиру ове јавне набавке;

4) Да располаже важећим сертификатима на дан предаје понуде о уведеним ISO стандардима: ISO 9001– Стандард за систем управљање квалитетом; ISO 15489-1– Стандард за управљање документима; ISO 22301 – Стандард за управљање континуитетом пословања; ISO 14001– Стандард за систем управљања заштитом животне средине; ISO 27001– Стандард за систем управљања безбедношћу информација; ISO 20000-1 – Стандард за управљање услугама;

5) У погледу **кадровског капацитета** понуђач мора у време подношења понуде имати најмање 10 запослених и/или радно ангажованих дипломираних инжењера техничке струке који пишу и читају српски језик, а који према националном оквиру квалификација у Србији (НОКС) имају 7.1 степен стручне спреме (завршене студије до 2005. године) или НОКС ниво 7.1 (завршене мастер академске студије 180+120 или 240+60 ЕСПБ), а који ће бити ангажовани на реализацији уговора, од којих је најмање:

- 7 лица ангажовано на пословима програмера, при чему најмање 3 лица имају минимум пет година искуства у домену развоја софтверских решења;

- 2 лица која раде на пословима систем администратора; и

- 1 руководиоца/менаџера пројекта који има сертификат ПМП –Project Manager Profesional или еквивалент (Prince2 Practitioner).

2. УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

– Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда: Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

– Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **Уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и фичичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалене групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривичне дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

– Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Правна лица, предузетници и физичка лица: Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне управе јавних прихода да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

-испуњеност пословног капацитета понуђач доказује достављањем потврде наручиоца посла о успешности и обиму пројекта, као и периоду трајања пројекта, на основу чега би било потврђено да понуђач поседује неопходно доменско знање;

-испуњеност финансијског капацитета понуђач доказује достављањем биланса стања и успеха за 2016, 2017. и 2018. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) из Агенције за привредне регистре (ако је понуђач правно лице), односно биланса успеха, пореског биланса и пореске пријаве за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2016, 2017. и 2018. годину-ако је понуђач предузетник) или ако је понуђач физичко лице као доказ о испуњавању услова у погледу захтеваног финансијског капацитета доставља оверену и потписану Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже финансијским капацитетом неопходним за извршење уговорених обавеза по предметној јавној набавци ;

-испуњеност техничког капацитета понуђач доказује достављањем фотокопија оригиналних сертификата о поседовању важећих ISO стандарда

Потврде/ауторизације произвођача или овлашћеног дистрибутера који послује у Републици Србији опреме за понуђено решење којим овлашћује понуђача да у овој набавци изврши испоруку и имплементацију наведене хардверске опреме.

-испуњеност кадровског капацитета понуђач доказује достављањем фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац) који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра и/или за радно ангажована лица по уговору о делу, уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице запослено или радно ангажовано има захтеване квалификације и које ће учествовати на реализацији пословног односа, тј. предмета набавке. Даље, потребно је доставити својеручно потписане радне биографије лица посредством којих се доказује испуњеност кадровског капацитета, као и достављањем копија захтеваног сертификата за руководиоца / менаџера пројекта.

У складу са чланом 77. став 4. Закона испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, може се доказати и достављањем *Обрасца изјаве о испуњености услова* којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених фотокопија, а у складу са чланом 79. став 1. Закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач ***доставио изјаву*** о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, Наручилац ће сагласно чл. 79. ст. 2. Закона, пре доношења одлуке о додели уговора **тражити** од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе ако су јавно доступни на интернет странама надлежних органа и Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) сходно члану 78. Закона. Понуђач у понуди мора да наведе да је регистрован у поменутом регистру.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој

понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке **број 1.1.1/2020**, чији су предмет добра- **Нови информациони систем Управе за игре на срећу и контролу приређивача**, испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: _____

Место: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ст. 1. тач. 1) до 4)
ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у отвореном поступку јавне набавке **број 1.1.1/2020, чији су предмет добра- Нови информациони систем Управе за игре на срећу и контролу приређивача**, испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: _____

Место: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да као члан групе понуђача _____ у отвореном поступку јавне набавке **1.1.1/2020, чији су предмет добра- Нови информациони систем Управе за игре на срећу и контролу приређивача**, испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Члан групе је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Члан групе и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Члан групе је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: _____
Место: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона, а у вези набавке у отвореном поступку број ЈН 1.1.1/2020- Нови информациони систем Управе за игре на срећу и контролу приређивача, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да смо испуњавали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

***Напомена:** Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити дата и од стране подизвођача;*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

1. ЈЕЗИК

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику. Уколико је који од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ, који се прилаже као доказ.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал са овереним преводом, биће одбијена као неприхватљива у складу са чланом 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде).

2. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних услова као и посебних захтева Наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Обрасце и изјаве тражене у Конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује на свим за то предвиђеним местима.

Сагласно члану 9 став 1. тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр, 86/2015 и 41/2019), употреба печата приликом сачињавања понуде није обавезна.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Пожељно је да понуда буде сачињена на преузетом *Обрасцу понуде* која се налази у Конкурсној документацији.

Стране образаца које Понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу: **Министарство финансија, Управа за игре на срећу, 11070 Нови Београд, Омладинских бригада 1**, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара – Нови информациони систем Управе за игре на срећу и контролу приређивача, број: 1.1.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 10. априла 2020. године до 10:00 часова без обзира на начин доставе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка јавног отварања понуда, све неблаговремено поднете понуде биће враћене понуђачима неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца, Управе за игре на срећу, 11070 Нови Београд, Омладинских бригада 1. (канцеларија 420, 4. спрат), дана 10. априла 2020. године у 11:00 часова.

Обавезна садржина понуде:

- Попуњен и од стране понуђача потписан Образац понуде;
- Потписану Техничку спецификацију;
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона и члана 75. ст. 2. Закона;
- Попуњен и потписан Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона;
- Попуњен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
- Попуњен и потписан Образац изјаве о делимичном поверавању посла подизвођачу;
- Попуњен и потписан Образац изјаве о прихватању услова;
- Попуњен и потписан Образац изјаве о спецификацији ЈН 1.1.1/2020;
- Попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде (*није обавезно*);
- Попуњен и потписан Образац изјаве о независној понуди;
- Попуњен и потписан Образац изјаве о чувању поверљивих података;
- Попуњен и потписан Потписан модел уговора;
- Споразум између чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуда у којој, као учесник у заједничкој понуди или као подизвођач, учествује понуђач који је самостално поднео понуду биће одбијена.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

У складу са чланом 87. став 6. Закона, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство финансија, Управа за игре на срећу 11070 Нови Београд, Омладинских бригада 1.** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку новог информационог система Управе за игре на срећу и контролу приређивача, број: 1.1.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку новог информационог система Управе за игре на срећу, број: 1.1.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку новог информационог система Управе за игре на срећу и контролу приређивача, број: 1.1.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку новог информационог система Управе за игре на срећу и контролу приређивача, број: 1.1.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у *Обрасцу понуде* наведе да понуду подноси са подизвођачем. Понуђач мора одредити и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (Попунити и потписати *Образац изјаве о делимичном поверавању посла подизвођачу*).

Понуђач у *Обрасцу понуде* наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. Закона у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Испуњеност обавезних услова из члана 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона може се доказати **и** достављањем попуњеног и потписаног обрасца *Изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) ЗЈН* а испуњеност услова из чл. 75. ст.2. Закона може се доказати **и** достављањем *Образца изјаве у складу са чл. 75. ст. 2. Закона*.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДЕЛИМИЧНОМ ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛА ПОДИЗВОЂАЧУ

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____ из

_____, делимично поверавам _____% укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, а подносилац понуде је дужан да у *Обрасцу понуде* наведе да се подноси заједничка понуда.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона може се доказати **и** достављањем попуњеног и потписаног обрасца *Изјаве члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. ст.1. тач.1) до 4) и Обрасца изјаве у складу са чл. 75. ст. 2. Закона*. Изјава се попуњава за сваког понуђача из групе и потписује је овлашћено лице сваког понуђача из групе..

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати модел уговора, односно уговор, у ком случају то треба дефинисати Споразумом о заједничком наступању.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и опис услуге сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Такође Споразум мора садржати и податке о:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Споразумом се уређују и друга питања којима се регулишу права и обавезе сваког од чланова заједничке понуде.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање добављачу вршиће се на основу рачуна, у оквирном року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана уредно примљене фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл. гласник РС” бр. 7/18). наручиоцу.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача по пријему исправног рачуна, у роковима предвиђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17). Сваки рачун мора садржати број уговора под којим је заведен код Наручиоца.

Услов за плаћање сматра се испуњеним:

- за опрему након испоруке, инсталирања, конфигурисања и тестирања на две локације, на основу потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему опреме;
- за софтвер након прихватања система, имплементације, тестирања, миграције података и обуке приређивача као и запослених у Управи за игре на срећу и потписаног записника о раду софтвера.

8.2. Захтев у погледу начина испоруке добара

Добављач је дужан да изврши своје обавезе у свему у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима, као и одредбама уговора, техничкој спецификацији и усвојеној понуди.

Рок за израду софтверског решења, инсталацију сервера на две локације, имплементирање софтвера, миграцију података, тестирање софтверског решења и обуку запослених у Управи за игре на срећу је **210 календарских дана од дана закључења уговора**.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде .

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.4. Захтеви у погледу средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да Управи за игре на срећу преда:

У тренутку закључења уговора изабрани понуђач је дужан да преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% (словима: десет процената) од укупне уговорене цене без припадајућег износа пореза, која траје 30 (словима: тридесет) дана дуже од истека рока важности овог уговора, односно испуњења уговорних обавеза. Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог говора.

У тренутку примопредаје предмета јавне набавке:

- 1) меница за отклањање грешака за софтвер у гарантном року:

- **бланко соло меницу за отклањање грешака за софтвер у гарантном року** потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са Законом о платном промету;
- од стране овлашћеног лица понуђача потписано и печатом оверено одговарајуће **менично овлашћење** да се меница у висини од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека гарантног рока;
- **потврду о регистрацији менице**;
- копију важећег **картона депонованих потписа** на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Ако се за време трајања гарантног рока промени дужина трајања гарантног рока, важност финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико током трајања гарантног рока настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може искористити, Добављач се обавезује да на писани захтев Наручиоца одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржини прихватљивој за Наручиоца, са роком важења 30 дана дужим од дана истека гарантног рока.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење -писмо остаје на снази.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака.

Менично овлашћење које прати меницу мора бити потписано оригиналним потписом лица које је потписало меницу.

2) меница за отклањање грешака за **хардвер** у гарантном року:

- **бланко соло меницу за отклањање грешака за хардвер у гарантном року** потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са Законом о платном промету;
- од стране овлашћеног лица понуђача потписано и печатом оверено одговарајуће **менично овлашћење** да се меница у висини од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека гарантног рока;
- **потврду о регистрацији менице**;
- копију важећег **картона депонованих потписа** на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Ако се за време трајања гарантног рока промени дужина трајања гарантног рока, важност финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Уколико током трајања гарантног рока настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може искористити, Добављач се обавезује да на писани захтев Наручиоца одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржини прихватљивој за Наручиоца, са роком важења 30 дана дужим од дана истека гарантног рока.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење -писмо остаје на снази.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака.

Менично овлашћење које прати меницу мора бити потписано оригиналним потписом лица које је потписало меницу.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија, Републике Србије (www.poreskauprava.gov.rs) и у локалним управама јавних прихода (www.lpa.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sepa.gov.rs и у Министарству заштите животне средине Републике Србије, Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд, Интернет адреса: info@ekologija.gov.rs и <https://www.ekologija.gov.rs/organizacija/sitemap/>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Сагласно члану 14. Закона, Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Све измене и допуне Конкурсне документације као и додатне информације и обавештења у вези са припремањем понуде, чине саставне елементе Конкурсне документације.

Наручилац је овлашћен да у било ком моменту, а пре истека рока за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање евентуалног понуђача, измени Конкурсну документацију.

У наведеном случају, Наручилац ће измену Конкурсне документације и евентуално продужење рока за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

У том случају Наручилац ће заинтересованом лицу одговорити у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења заинтересована лица достављају искључиво у писаном облику редовном или електронском поштом са назнаком: „Захтев за појашњењем Конкурсне документације за јавну набавку број 1.1.1/2020“.

Сходно чл. 20. ст. 6. Закона, страна која је извршила достављање документа путем електронске поште дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Електронска адреса Наручиоца преко које ће се вршити комуникација у конкретној јавној набавци је: milenko.andric@uis.gov.rs радним данима у периоду од 07:30 до 15:30 часова. Захтеви који буду примљени после 15:30 часова, биће заведени код Наручиоца првог наредног радног дана, од ког дана ће се рачунати и рок за поступање по захтеву. Захтеви за појашњењем који се упућују редовном поштом треба слати на адресу: Управа за игре на срећу, 11070 Нови Београд, Омладинских бригада бр.1, такође уз напомену „Захтев за појашњењем Конкурсне документације за јавну набавку број 1.1.1/2020“.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Институт негативне референце регулисан је одредбама чл. 82. Закона.

15. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „**ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА

Елементи критеријума економски најповољније понуде:

а) Понуђена цена за нови информациони систем Управе за игре на срећу и контролу приређивача – 40 бодова

б) Рок за израду новог информационог система Управе за игре на срећу и контролу приређивача – 30 бодова

в) Гарантни рок за софтвер– 30 бодова

а) Понуђена цена за нови информациони систем Управе за игре на срећу и контролу приређивача

Најнижа понуђена цена у прихватљивим понудама добиће максималних 40 бодова.

Остале понуде биће бодоване применом следеће формуле:

Број бодова за понуду А = $40 \cdot \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена из понуде А}}$

б) Рок за израду новог информационог система Управе за игре на срећу и контролу приређивача

Прихватљива понуда са најкраћим роком добиће максималних 30 бодова. Понуђени рок не може бити дужи од 210 дана.

Остале понуде биће бодоване применом следеће формуле:

Број бодова за понуду А = $30 \cdot \frac{\text{најкраћи понуђени рок за израду новог информационог система Управе за игре на срећу и контролу приређивача}}{\text{понуђени рок за израду новог информационог система Управе за игре на срећу и контролу приређивача А}}$

в) Гарантни рок за софтвер

Прихватљива понуда са најдужим гарантним роком за софтвер добиће максималних 30 бодова. Понудити гарантни рок у месецима. Гарантни рок почиње да тече од момента примопредаје софтвера.

Број пондера израчунаваће се на следећи начин:

Понуђени период гаранције	Број пондера
12 месеци	0 пондера
24 месеца	15 пондера
36 месеца	30 пондера

Напомена:

Понуђени период гаранције за софтвер не може бити краћи од 12 месеци, односно понуде са краћим гарантним роком биће одбијене.

У случају да два или више понуђача имају исти укупан број пондера уговор ће бити закључен са понуђачем који оствари већи број пондера по основу елемента критеријума - цена.

Уколико постоје две или више понуда са истим укупним бројем пондера, при чему је и исти укупан број пондера по основу елемента критеријума цена, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом резервног критеријума – жребањем.

Жребање спроводи Комисија за јавне набавке тако што се у присуству и након провере од стране понуђача цедуље са именима потенцијалних понуђача стављају у једнообразне коверте и члан комисије извлачи један коверат и обавештава присутне о резултату жребања.

Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, Наручилац ће позвати све понуђаче који су доставили прихватљиве исто рангиране понуде да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке и о истом ће бити сачињен записник. Жребање ће се обавити и у ситуацији ако само један од уредно позваних понуђача присуствује жребању.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Детаљно упуство за уплату таксе се са свим осталим детаљима о начину уплате може пронаћи у оквиру банера «упуство о уплати таксе» на интернет адреси Републичке комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);
- позив на број: број или ознака предметне јавне набавке;
- сврха: такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, – потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

20. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ОБУСТАВА

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци, одустане од исте и донесе Одлуку о обустави поступка.

У складу са одредбама члана 109. Закона, Наручилац је дужан да своју одлуку писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упуство о правном средству.

Одлуку о обустави поступка Наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће у складу са чланом 113. став 1. Закона уговор о јавној набавци доставити Понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (словима: осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац, сагласно члану 113. став 3. Закона, може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Сагласно члану 9 став 1. тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр, 86/2015 и 41/2019), употреба печата приликом сачињавања понуде није обавезна.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара, број 1.1.1/2020 – чији је предмет набавка новог информационог система Управе за игре на срећу и контролу приређивача.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Рок важења понуде је _____ дана.

М.П. Потпис овлашћеног лица

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Електронска адреса подизвођача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Број рачуна подизвођача и назив банке:	
	Одговорно лице	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	а) велико микро б) средње в) мало г)
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Број рачуна понуђача и назив банке:	
	Овлашћено лице за потпис	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака у зависности од броја учесника у заједничкој понуди и да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка новог информационог система Управе за игре на срећу и контролу приређивача

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	- за опрему: 45 дана од испоруке, инсталирања, конфигурисања и тестирања опреме на две локација и испостављања документације за плаћање -софтвер: 45 дана од прихватања система, имплементације, тестирања и испостављања документације за плаћање;
Рок важења понуде (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од отварања понуда
Рок за израду софтверског решења	_____ дана (максимум 210 дана) од дана закључења уговора
Понуђен период гаранције на софтвер (не може бити краћи од 12 месеци од дана потписивања записника о испуњењу уговорне обавезе	_____ месеци (минимум 12 месеци) од дана потписивања записника о испуњењу уговорне обавезе
Понуђени период гаранције на хардвер (не може бити краћи од 36 месеци од дана потписивања записника о испуњењу уговорне обавезе	_____ месеци (минимум 36 месеци) од дана потписивања записника о испуњењу уговорне обавезе

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Опис добра	Јединична цена без ПДВ у дин.	Јединична цена са ПДВ у дин.	Колич ина	Укупна цена без ПДВ у дин (2x4)	Укупна цена са ПДВ у дин. (3x4)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Хардверско решење са испоруком, инсталацијом, конфигурисањем и тестирањем опреме на две локација					
Софтверско решење са имплементацијом, миграцијом података и обукама запослених Управе за игре на срећу					

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СПЕЦИФИКАЦИЈИ
ЈН 1.1.1/2020 – НАБАВКА НОВОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА И КОНТРОЛУ ПРИРЕЂИВАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да смо Техничку спецификацију и опис из Конкурсне документације за јавну набавку ЈН 1.1.1/2020 – **Нови информациони систем Управе за игре на срећу и контролу приређивача**, детаљно размотрили, разумели и да смо са њом у потпуности сагласни, тако да ћемо у складу са њом као прилогом Уговора у свему поступити.

Датум: _____
Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **број 1.1.1/2020**, чији су предмет **добра - Нови информациони систем Управе за игре на срећу и контролу приређивача**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке учинио повреду конкуренције у смислу одредби члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈН 1.1.1/2020

„Нови информациони систем Управе за игре на срећу и контролу приређивача“

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА
ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ЈН 1.1.1/2020**

- Потврђујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове Наручиоца у вези учешћа у предметној јавној набавци, односно услове и правила објављене у позиву као и услове и захтеве назначене у Конкурсној документацији. Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора бити сагласан са овим условима.

- Као овлашћено лице за заступање понуђача, одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона о јавним набавкама и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки Наручиоца као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Комисији за заштиту права Републике Србије.

- Обавезујем се да, на захтев Наручиоца, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

- Сагласни смо да Наручилац може, у случајевима предвиђеним уговорним одредбама, реализовати предвиђено средство обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности.

-Овом поступку јавне набавке приступамо након пажљивог упознавања са посебним захтевима Наручиоца садржаним у Конкурсној документацији, у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се у току спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права понуђача, исти ћемо покренути у складу са законским одредбама али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту понуђача нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

ИЗЈАВА о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку јавне набавке број 1.1.1/2020, чији је предмет набавка добара – Нови информациони систем Управе за игре на срећу и контролу приређивача, и приликом реализације Уговора чувати и штитити све податке који су нам стављени на располагање као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА ИГРЕ НА СРЕЋУ

Број: _____
 _____ 2020. године
 Београд

УГОВОР
О НАБАВЦИ НОВОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА
УПРАВЕ ЗА ИГРЕ НА СРЕЋУ И КОНТРОЛУ ПРИРЕЂИВАЧА

Закључују:

1. Република Србија - Министарство финансија, Управа за игре на срећу са седиштем на Новом Београду, улица Омладинских бригада бр. 1

ПИБ: 111309999, Матични број: 17862146,

Број рачуна: 840-1620-21, Назив банке: Буџет Републике Србије,

Телефон: 011/311-76-39, Телефакс: 011/311-75-72,

кога заступа директор Зоран Гашић или друго овлашћено лице (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____

са седиштем у _____

улица _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____

Назив банке: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: Добављач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- Да је НАРУЧИЛАЦ у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015- у даљем тексту: Закон) у отвореном поступку јавне набавке добара број **ЈН 1.1.1/2020** извршио прикупљање понуда за набавку – **Новог информациони систем Управе за игре на срећу и контролу приређивача**, са седиштем на Новом Београду, ул. Омладинских бригада бр. 1, а на основу позива понуђачима објављеним на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси НАРУЧИОЦА www.uis.gov.rs

- Да је ДОБАВЉАЧ у својству ПОНУЂАЧА доставио (самостално/заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето са понуде) која је заведена код НАРУЧИОЦА под бројем _____ (уписаће наручилац) (у даљем тексту: ПОНУДУ), која у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- Да је НАРУЧИЛАЦ на основу Одлуке о додели уговора број _____, изабрао ДОБАВЉАЧА за набавку предметног добра;

- Да је НАРУЧИЛАЦ овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком добара – информационог система у складу са ПОНУДОМ и ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ која су саставни део Уговора (**спецификација ће бити преузета из понуде**).

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена за набавку **новог информационог система Управе за игре на срећу и контролу приређивача** износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, од чега:

- Хардверско решење, које укључује и испоруку, инсталацију, конфигурисање и тестирање исте на две локација износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом,

- Софтверско решење, које укључује имплементацију, миграцију података и обуке запослених код Наручиоца, износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Цене су фиксне и не могу се мењати током трајања Уговора.

Цена садржи све трошкове које Додављач има у вези са реализацијом овог пословног односа.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање добављачу вршиће се на основу рачуна, у оквирном року од:

- за опрему: 45 дана од испоруке, инсталирања, конфигурисања и тестирања опреме на две локација, на основу потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему опреме, и испостављања документације за плаћање;

- софтвер: 45 дана након прихватања система и потписаног записника о раду софтвера, имплементације, миграцију података, тестирања софтверског решења и обуке запослених у Министарству финансија и испостављања документације за плаћање;

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача. Обавеза је добављача да фактуру/рачун региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл. гласник РС” бр. 7/18). наручиоцу.

Додављачу није дозвољено да захтева аванс.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину, у супротном овај уговор престаје да важи независно од воље уговорних страна.

ГАРАНЦИЈА

Члан 4.

Гаранција на софтвер износи _____ (уписује понуђач с тим да не може бити мања од 12 месеци почев од дана потписивања записника о извршењу наведене уговорних обавеза) месеци. Гаранција за хардвер је произвођачка и износи _____ месеци (уписује понуђач с тим да не може бити краћа од 36 месеци и почиње да тече од момента од дана потписивања записника о испуњењу наведене уговорне обавезе).

РАДЊЕ ВЕЗАНЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ПРЕДМЕТА УГОВОРА

Члан 5.

Наручилац и Добављач ће извршење уговорних обавеза констатовати записнички, и то квантитативни и квалитативни пријем добара, у два истоветна примерка, који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Добављача, а који представљају основ за достављање фактуре за плаћање.

У случају да током пријема уговорених обавеза Комисија констатује да квалитет испоручених добара не одговара уговореном, Комисија ће сачинити Рекламациони записник у којем ће бити наведено у чему извршење уговорних обавеза понуђача није у складу са уговореним и одредити рок за отклањање недостатака. Рекламациони записник потписују, у два примерка, чланови Комисије и овлашћени представник Добављача, који преузима примерак истог.

Добављач је дужан да поступи по примедбама Комисије и да у одређеном року исте отклони о свом трошку и о предузетим радњама обавести Комисију.

По отклањању примедби садржаним у Рекламационом записнику приступиће се потписивању Записника о извршењу уговорне обавезе, у два истоветна примерка, од стране чланова Комисије и овлашћеног представника Добављача који преузима примерак записника.

По потписивању записника о коначној предаји, Наручилац постаје искључиви власник предмета овог уговора, тј. софтвера и припадајуће хардверске инфраструктуре.

Добављач софтвера, након потписивања Записника о извршењу уговорних обавеза неће имати право нити могућност приступа софтверском решењу и бази са подацима, осим у случају да му Наручилац својеволјно омогући приступ у строго дефинисаном временском року ради отклањања евентуалних недостатака и унапређења, о чему ће Наручилац сачинити писмено обавештење и записник.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач је у тренутку закључења уговора дужан да преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, банкарску гаранцију у висини од 10% од вредности овог уговора без ПДВ-а. Поднета банкарска гаранција мора садржати клаузулу „без приговора“, „неопозива“ „платива на први позив“ или друге речи које имају исто значење.

Члан 7.

У тренутку примопредаје софтвера Добављач је дужан да преда Наручиоцу соло меницу за отклањање грешака за софтвер у гарантном року потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17). Поред менице Добављач је у дужан да у тренутку примопредаје софтвера да преда Наручиоцу и:

– менично овлашћење да се меница у висини од 5% (словима: пет процената) од укупно уговорене вредности софтвера без припадајућег износа пореза, без сагласности Добављач може поднети на наплату у року који траје најмање 30 (словима: тридесет) дана дуже од истека гарантног рока за софтвер;

– потврду о регистрацији менице;

– копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 (словима: тридесет) дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе. По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити Добављачу на његов писани захтев.

Члан 8.

У тренутку примопредаје хардвера Добављач је дужан да преда Наручиоцу меницу за отклањање грешака за софтвер у гарантном року потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/ 17). Поред менице Добављач је у дужан да у тренутку примопредаје софтвера да преда Наручиоцу и:

– менично овлашћење да се меница у висини од 5% (словима: пет процената) од укупно уговорене вредности хардвера без припадајућег износа пореза, без сагласности Добављач може поднети на наплату у року који траје најмање 30 (словима: тридесет) дана дуже од истека гарантног рока за софтвер;

– потврду о регистрацији менице;

– копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 (словима: тридесет) дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе. По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити Добављачу на његов писани захтев.

Члан 9.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити Добављачу на његов писани захтев.

ОБАВЕЗЕ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и траје до _____ (биће презето из понуде).

Члан 11.

Испорука се сматра извршеном достављањем записника о примопредаји добара која су у свему у складу са техничком спецификацијом која је саставни део овог уговора и документације о изведеном стању за обе локације. Сви акти морају бити потписани од овлашћених лица уговорних страна.

У случају постојања недостатака констатованих Записником, добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника, исправи недостатке.

Члан 12.

Добављач је дужан да по извршењу свих обавеза које се односе на израду и имплементацију система који је предмет јавне набавке, без накнаде и других захтева, изврши интегрисање система са информационим системима приређивача и да изврши одговарајуће обуке истих у циљу несметаног функционисања система.

Обавезу из става 1. овог члана Добављач је дужан да изврши најкасније до 1. јула 2021. године, о чему је дужан да обавести Наручиоца достављањем записника или другог одговарајућег акта потписаног од стране приређивача.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних странаи који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац ће моће након закључења уговора повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 19.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 20.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора и разлозима, обавештава писменим путем уговорна страна која отказује уговор.

Обавештење мора садржати и отказни рок који не може да буде краћи од 30 дана од дана пријема писменог отказа код уговорне стране којој се уговор отказује.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр.31/93, 22/99 и 44/99), други важећи прописи, технички нормативи и стандарди за предметну услугу.

Члан 23.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Наручиоца

М.П.

За Добављача

Датум: _____

Место: _____